



# Vnitřní řád domova mládeže

Č. j. DM-021/1811/2020

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice  
Rožkova 331, Zelené Předměstí  
530 02 Pardubice

Č. j.: DM-021/1811/2020		Sp. zn.: 021/02	Uložení dokumentu:	Sekretariát	Digitální verze:	Box dokumentů
Platnost od:	20. 08. 2020	Účinnost od:		20.08.2020	Platnost do:	Další úprava
Počet příloh:	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceník poskytovaných služeb a poplatků</li> <li>2. Žádost o snížení úplaty za ubytování</li> <li>3. Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže</li> <li>4. Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže</li> <li>5. Stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, specifická opatření pro školy a školská zařízení</li> <li>6. Souhlasné prohlášení zákonného zástupce</li> <li>7. Souhlasné prohlášení zletilého žáka</li> <li>8. Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů</li> </ol>				
Zpracoval:	Mgr. Bc. Alena Krabcová	Dne:	20.08.2020	Podpis:		
Schválil:	Mgr. Bc. Alena Krabcová	Dne:	20.08.2020	Podpis:		
Předchozí úprava:	Vnitřní řád domova mládeže, čj. DM-020/1677/2017 ze dne 15.10.2017		Interval revize:	rok		

## OBSAH

<b>I. ÚVOD .....</b>	<b>1</b>
1. Předmět a rozsah úpravy .....	1
2. Závaznost vnitřního řádu .....	1
<b>II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB.....</b>	<b>1</b>
1. Místo a poskytované služby .....	1
2. Přijetí žáka k ubytování v DM .....	2
3. Výše úplaty za ubytování .....	2
4. Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže .....	2
5. Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky .....	3
6. Ukončení ubytování v domově mládeže .....	3
7. Platební podmínky .....	3
8. Vyúčtování úplaty.....	4
<b>III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ .....</b>	<b>4</b>
1. Práva žáků a studentů.....	4
2. Povinnosti žáků a studentů.....	5
3. Režim dne.....	6
<b>IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ .....</b>	<b>7</b>
1. Zajištění bezpečnosti.....	7
2. Ochrana zdraví .....	8
3. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ....	9
<b>V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ....</b>	<b>9</b>
1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků a studentů .....	9
2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů studentů, plátců.....	10
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	10
4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.....	11
5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků a studentů.....	11
<b>VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....</b>	<b>12</b>
1. Kázeňská opatření.....	12
2. Další výchovné působení na žáka .....	12
<b>VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>13</b>

## PŘÍLOHY

- Příloha 1 Ceník poskytovaných služeb a poplatků
- Příloha 2 Žádost o snížení úplaty za ubytování
- Příloha 3 Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže
- Příloha 4 Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže
- Příloha 5 Stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, specifická opatření pro školy a školská zařízení
- Příloha 6 Souhlasné prohlášení zákonného zástupce
- Příloha 7 Souhlasné prohlášení zletilého žáka
- Příloha 8 Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů

# Vnitřní řád domova mládeže

## I. ÚVOD

### 1. Předmět a rozsah úpravy

(1) Domov mládeže (dále DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol (dále VOŠ) a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.

(2) Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

(3) Tento řád je vydáván v souladu s § 121 a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

### 2. Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky/studenty, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky/studenty, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v domově mládeže.

## II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

### 1. Místo a poskytované služby

(1) Kontakty organizace pro komunikaci:

Adresa:	Domov mládeže a školní jídelna Pardubice Rožkova 331, Zelené Předměstí 530 02 Pardubice	
Telefon:	466 330 774 702 284 749 466 303 792 702 284 750	budova A, B (chlapci, dívky, ul. Rožkova)  budova C (dívky, ul. Gorkého)
E-mail:	<a href="mailto:info@dmpce.cz">info@dmpce.cz</a> <a href="mailto:omluvenky@dmpce.cz">omluvenky@dmpce.cz</a> (pouze pro omlouvání nepřítomnosti a pozdních příjezdů žáků)	
Web:	www.dmpce.cz	

(2) Domov mládeže poskytuje školské služby v ulici Rožkova 331, 2432 a Gorkého 350, přičemž dívky jsou ubytovány přednostně v budově v ulici Gorkého a chlapci v ulici Rožkova.

(3) Školní jídelna poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky v budově na ulici Gorkého 350.

(4) Poskytování stravovacích služeb je upraveno vnitřním řádem školní jídelny.

## 2. Přijetí žáka k ubytování v DM

- (1) O přijetí žáka k ubytování v DM rozhoduje ředitelka na základě podané žádosti – přihlášky k umístění v DM. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák/student.
- (2) Přihláška se podává na každý školní rok, uchazeč může podat přihlášku i v průběhu školního roku.
- (3) Přijímací řízení k umístění žáků/studentů v DM se řídí samostatným vnitřním předpisem Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování.
- (4) Ředitelka zveřejňuje výzvu pro podání přihlášek na následující školní rok včetně bližších informací na [www.dmpce.cz](http://www.dmpce.cz) a úřední desce DM, termín pro podání přihlášky je zpravidla 31. květen.
- (5) Přijímací řízení probíhá ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
- (6) Na ubytování v DM není právní nárok.

## 3. Výše úplaty za ubytování

- (1) Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.
- (2) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků bez ohledu na provoz domova mládeže.
- (3) Výši úplaty stanoví příloha č. 1 tohoto dokumentu a je platná s výhradou možné změny vždy pro celý školní rok.
- (4) V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn, se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.
- (5) Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- (6) Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví bod 4.

## 4. Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

- (1) Na žádost plátce může být úplata za ubytování žáka/studenta přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem/studentem, nebude žák/student opakovaně v domově ubytován. Rozhodnutí o přiměřeném snížení úplaty je v kompetenci ředitelky domova mládeže.
- (2) U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu, bude stanovena výše úplaty po podání žádosti s doložením nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování vystavené školou.(viz Příloha č. 1, 2).
- (3) U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Rozhodným dnem je den nástupu k ubytování, popř. jiná závazná dohoda, rozhodnutí k přijetí k ubytování od stanoveného data. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc, není důvodem ke snížení úplaty.
- (4) Úplata bude snížena plátcí, který požádá o snížení úplaty za ubytování na základě doložení důvodů podle platných právních předpisů.

(5) Vzor žádosti obsahuje příloha tohoto dokumentu (viz Příloha č. 2).

## 5. Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky

(1) O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat písemně (viz Příloha č. 2).

(2) Žádost o snížení úplaty včetně doložení příslušnými doklady musí být podána před termínem datem nepřítomnosti, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí.

(3) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže vydá ředitelka rozhodnutí ve správním řízení s uvedením doby ukončení platnosti.

## 6. Ukončení ubytování v domově mládeže

(1) Žákovi/studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák/student,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák/student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou domova jiný termín úhrady,
- c) žák/student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- d) žákovi/studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák/student byl vyloučen z domova, nebo
- f) žák/student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonávající činnost školy, která ubytovanému žákovi/studentovi poskytuje vzdělávání.

(2) Nárok na ubytování končí:

- a) dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušování studia,
- b) dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM,
- c) nebo dnem, který je uveden na písemném oznámení zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

(3) O ukončení ubytování je sepsáno oznámení (viz Příloha č. 3), ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM, že žák, resp. zákonný zástupce, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči DM.

(4) Oznámení o ukončení ubytování v průběhu školního roku podává zákonný zástupce nebo zletilý žák/student elektronicky nebo v podatelně DM.

(5) Datum ukončení ubytování v DM je den, kdy žák/student řádně předal všechny prostředky, jemu svěřené k užívání (např. inventář pokojů, ložní prádlo, jiný zapůjčený inventář, klíče) uvedených v předávacím protokolu (viz Příloha č. 4).

## 7. Platební podmínky

(1) Úplatu hradí zákonný zástupce žáka/studenta nebo zletilý žák (dále jen plátce).

(2) Úhrada úplaty za ubytování probíhá výhradně předem bezhotovostním převodem nebo vkladem na účet organizace Fio banka, a. s, Pardubice:

číslo účtu: 2301474663/2010

var. symbol: **1evidenční číslo žáka** (viz rozhodnutí o umístění do domova mládeže)

- (3) Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu na účtu DM identifikovat, jedná se o porušení platebních podmínek.
- (4) Úplata za ubytování se hradí v plné výši, i když žák/student nastoupí k ubytování v průběhu měsíce anebo bude žádat o snížení úplaty podle článku II bod 5 odst. 3, pokud nebude rozhodnuto na základě písemné žádosti žadatele před nástupem k ubytování jinak.
- (5) Termín splatnosti úplaty na následující měsíc je do 15. dne kalendářního měsíce. Pokud žák/student nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná nejpozději v den nástupu k ubytování.
- (6) Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu, bude rozhodnuto po předchozím upozornění plátce o okamžitém ukončení ubytování. Dlužná částka bude vymáhána právní cestou.
- (7) Úplata za stravování ve školní jídelně domova mládeže není součástí úplaty za ubytování. Režim stravování ve školní jídelně probíhá podle vnitřního řádu školní jídelny. Pro stravování je používán jiný bankovní účet.

## 8. Vyúčtování úplaty

- (1) S vyúčtováním úplaty za ubytování a další služby je plátce seznámen:
  - a) za 1. pololetí školního roku nejdéle do konce února, pokud nebude uplatněno měsíční informování
  - b) za celou dobu ubytování do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.
- (2) Vyúčtování obsahuje údaje:
  - a) příjmy na účtu DM od plátce,
  - b) výdaje za ubytování a další náhrady za poskytnuté služby dle tohoto vnitřního řádu včetně příloh,
  - c) rozdílů (přeplatky, nedoplatky),
  - d) způsobu vyrovnání rozdílů.
- (3) Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky.

## III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ

### 1. Práva žáků a studentů

- (1) Volit a být volen do žakovské samosprávy – domovní rady.
- (2) Používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM, které je určeno pro žáky/studenty na základě dodržování stanovených pravidel.
- (3) Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM, žakovskou samosprávou nebo skupinami žáků/studenty pod dohledem pedagogického pracovníka.
- (4) Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje. Výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji.
- (5) Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM vychovateli nebo prostřednictvím žakovské samosprávy vedení DM.

- (6) Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost zákonných zástupců nezletilých žáků, případně zletilého žáka/studenta.
- (7) Pobývat v DM od 17 hodin ve dnech volna bezprostředně předcházejícímu dnu vyučování a až do 15 hodin posledního vyučovacího dne před dnem volna, pokud nebude stanoveno jinak.
- (8) Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele. V neděli se vycházky povolují jen výjimečně.
- (9) Žák/student má právo využívat datový přenos DM jen, pokud jej bude využívat k přípravě na vyučování. Pokud bude zjištěno, že je datový přenos žákem/studentem zneužíván, porušuje autorská práva, používá programy takové, které neslouží pro přípravu na vyučování, využívá ke komerčnímu účelu, nadměrně zatěžuje datovou síť na úkor ostatních, v takových případech se jedná o porušení vnitřního řádu DM a bude uplatněno kázeňské opatření.

## 2. Povinnosti žáků a studentů

- (1) Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků DM.
- (2) Svědomitě se připravovat na vyučování, řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM a ŠJ Pardubice, zejména účasti na schůzkách výchovné skupiny, preventivních programech a zájmových aktivitách.
- (3) Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti ve výuce ve škole).
- (4) Řádně omluvit svou nepřítomnost v DM.
- (5) Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji, ve společných prostorách domova mládeže.
- (6) Provádět práce a činnosti služby určené vychovatelem.
- (7) Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících a dodržovat protipožární předpisy.
- (8) Chránit zařízení domova před poškozením a šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.
- (9) Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budov DM vychovateli stejně jako zneužívání datové sítě DM pro jiné účely než k přípravě ke studiu.
- (10) Neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících.
- (11) Řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny.
- (12) Dodržovat zásady slušného chování a hygieny. Ve všech budovách DM se přezouvat a chodit vhodně a čistě oblečen. K uložení venkovní i sportovní obuvi používat uzamykatelný botník.
- (13) Oznámit vychovateli ve službě každý úraz a každé onemocnění.
- (14) V případě, že žák/student doma onemocní, jde k lékaři v místě bydliště a nejedí do DM. Je však nutno podat do DM zprávu nejpozději do plánovaného příjezdu žáka/studenta.
- (15) Přicházet do DM vždy včas, zcela střízlivý, ne pod vlivem psychotropních látek a upraven. Během pobytu v DM platí přísný zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek a kouření včetně elektronických cigaret.



- (16) Přicházet do DM nejdéle do 19 hodin, pokud není s vychovatelem dohodnut jiný čas příchodu.
- (17) Pokud žák zůstává přítomen z nějakého důvodu v dopoledních hodinách a v pátek po celý den v domově mládeže, musí odevzdat svůj identifikační průkaz „Průkazka žáka ubytovaného v DM“ na recepci nejpozději do 8:30 hodin. Průkaz lze předložit na recepci již předchozí večer.
- (18) Při každém vstupu do budovy se bez vyzvání prokázat „Průkazkou žáka ubytovaného v DM“.
- (19) Při odchodu na vycházku na recepci odevzdat „Vycházkovou a odjezdovou knížku“.
- (20) Opustit budovu DM nejpozději do 15:00 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu, případně prázdnin.
- (21) Používat takové spoje, aby příchod do budovy byl možný nejpozději do 21:30 hodin. Výjimku z tohoto ustanovení může zákonný zástupce nezletilého žáka dojednat s vychovatelem. V jiných případech nebo pravidelné příchody po 24:00 hodině povoluje ředitelka DM. V případě rušení nočního klidu může být tato výjimka zrušena.
- (22) Požádat vedení DM prostřednictvím vychovatele o povolení výjimky v případě používání elektrospotřebiče se zapojením na síť dle ustanovení IV bezpečnost a ochrana zdraví.
- (23) Po ukončení studia nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže.
- (24) Dodržovat stanovený režim dne. Studium může být nařízeno vychovatelem i v době osobního volna.
- (25) Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.

### 3. Režim dne

- (1) Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení.
- (2) Časový harmonogram režimu dne, stručný popis činností:

6:00 – 7:00	Budíček	Žáci vstávají individuálně dle potřeb, vykonají osobní hygienu, rozevřičku, uklidí pokoj, odchází na snídani
6:00 – 8:30	Snídaně	Stravování ve školní jídelně DM
12:00 – 14:00	Oběd	Stravování ve školní jídelně DM nebo SŠ
17:00 -19:00	Zájmové činnosti	Žák využívá nabídky zájmových činností DM nebo jiných zařízení, popř. má vycházku
17:30 – 19:00	Večeře	Stravování ve školní jídelně DM, individuální stravování
19:00 – 21:00	Studijní klid	Příprava na vyučování, individuální příprava do školy
21:00 – 21:30	Příprava na spánek	Osobní hygiena, sprchování, příprava lůžka, úklid pokoje, přestrojení do pyžama
21:30 – 6:00	Noční klid	Klid na lůžku, zhasnuté stropní světlo v pokoji

- (3) Vychovatel nebo pověřený pracovník vykonává dohled včetně přesunu do školní jídelny DM nad žáky mladších 15 let.
- (4) Hlavní služba, vychovatel u skupiny nebo vychovatel vykonávající dohled nad žáky může



za podmínky, že žák **nebude rušit noční klid**:

- a) povolit studium po 21:30 hodině za předpokladu, že žák bude přestrojen do oblečení na spaní, připraví si lůžko, bude osprchován atd. V nočním klidu lze studovat pouze při rozsvícené stolní lampičce bez spuštění zvukových zařízení včetně ovladačů počítače, mobilu. Nepřipouští se ani poslech prostřednictvím sluchátek.
- b) výjimečně povolit vycházku s návratem po 21:30 hodině. Pravidla pro chování platí stejná jako v bodě 4 a).

(5) V případě porušení pravidel chování v nočním klidu žáky s udělenou výjimkou bude řešeno zápisem do denního záznamu. Při druhém zápisu porušování nočního klidu v denním záznamu bude následovat udělení kázeňského opatření.

## IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

### 1. Zajištění bezpečnosti

Žákům/studentům **není dovoleno**:

- (1) Požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách DM, včetně obalů od alkoholu.
- (2) Kouřit v budovách, v areálu DM, jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže. Opatření se týká i elektronických cigaret.
- (3) Používat vlastní nepovolené elektrospotřebiče se zapojením na síť.
- (4) Povolené elektrospotřebiče s výkonem do 1000 W se zapojením do sítě:
  - holicí strojky, depilátory
  - elektronické hodiny a budíky,
  - rádia, CD přehrávače, reproduktor, audio-video-technika
  - nabíječky baterií, prodlužovací šňůry s možností násobné zásuvky
  - PC, notebook, monitor, tiskárna
- (5) Povolené elektrospotřebiče s výkonem nad 1000 W se zapojením do sítě:
  - vysoušeče vlasů, kulmy, žehličky na vlasy
- (6) Všechny uvedené spotřebiče v bodě (4) a (5) podléhají schvalovacímu režimu DM dle platných právních předpisů. Schválené spotřebiče zapíše vychovatel po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění posledních změn, do karty žáka. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označeny nepřenosným štítkem.
- (7) Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM.
- (8) Všechna další zařízení mohou být povolena jen na základě rozhodnutí ředitelky po předběžném schválení proškolenou osobou a za podmínky, že žadatel dodá potvrzení servisního technika o způsobilosti zařízení k provozu a návod k použití. Zařízení musí splňovat kritéria daná normou, zejména hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.
- (9) Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
- (10) Přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žiraviny.
- (11) Svévolně přemísťovat inventář DM a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu

pokoje.

- (12) Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení.
- (13) Přečovávat na ložnici či u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.
- (14) Bez povolení hlavní služby nebo vychovatele vstupovat do oddělení vymezených žákům opačného pohlaví nebo se v tomto oddělení záměrně zdržovat.
- (15) Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken, balkónů a dveří.
- (16) Vyklánět se z oken a z balkónů.
- (17) Používat služební telefon k soukromým účelům.
- (18) Parkovat soukromé dopravní prostředky (bicykly, motocykly, automobily) v oploceném areálu DM.
- (19) Odjíždět mimo Pardubice a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele.

## 2. Ochrana zdraví

(1) DM má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně koronavirů. K tomuto DM přijímá opatření v souladu s legislativou a doporučeními MŠMT v oblasti ochrany veřejného zdraví (viz Příloha 5 Stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, specifická opatření pro školy a školská zařízení), která jsou závazná pro všechny osoby v DM.

(2) DM zajistí oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

(3) DM nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), věnuje těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) volí následující postup:

- a) **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka/studenta do DM – žák/student není vpuštěn do budovy DM; v případě nezletilého žáka za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,
- b) **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do DM a **není přítomen zákonný zástupce žáka** – tuto skutečnost oznamuje DM zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu z DM; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- c) **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** žáka/studenta v DM; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a DM žáka/studenta umístí do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných v DM a současně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o bezodkladném vyzvednutí žáka z DM; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu DM nebo je dle závažnosti kontaktován dorostový lékař DM.

**Ve všech uvedených případech DM informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka/studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.**

(4) V **izolaci** pobývá osoba až do odchodu z DM nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy používají zaměstnanec DM i nemocný žák ochranné osobní pomůcky.

(5) V případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy covid-19 DM dle doporučení MŠMT ze

dne 17. 8. 2020 DM sám KHS nekontaktuje.

### **3. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- (1) Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.
- (2) Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek<sup>1</sup> v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.
- (3) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena podle Minimálního preventivního programu.
- (4) Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

## **V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků a studentů**

- (1) Kontrolovat četnost vycházek žáka ve „Vycházkové a odjezdové knížce“ a vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM ohledně výchovy žáka/studenta.
- (2) Po dohodě s vychovatelem nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv nad rámec vnitřního řádu domova mládeže.
- (3) Být informován průběžně o chování žáka:
  - a) zápisem v odjezdové knížce
  - b) telefonicky
  - c) elektronickou poštou
  - d) písemně (výchovná opatření, hodnotící zprávy)
- (4) Být informován o průběhu vzdělávání má i rodič zletilých žáků, popř. osoba, která vůči nim plní vyživovací povinnost.
- (5) Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti jejich zpracování. Neukládá-li zpracování osobních údajů zákon, nebo nejde-li o oprávněný zájem DM, jsou osobní údaje zpracovány pouze s jejich souhlasem.
- (6) Navštívit žáka v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.

---

<sup>1</sup> Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti anebo jeho sociální chování, § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

## 2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů studentů, plátců

- (1) Uhradit úplaty za ubytování vždy do 15. dne předchozího měsíce.
- (2) Kontrolovat zápisy v odjezdové knížce a potvrdit v ní každý odjezd žáka z bydliště do DM.
- (3) Uhradit případné škody, které žák či student během pobytu v DM způsobí.
- (4) Spolupracovat s pedagogickými pracovníky domova mládeže při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM.
- (5) Zajistit, aby žák docházel včas a řádně do DM. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu aj.) písemně elektronicky na e-mailové adrese: [omluvenky@dmpce.cz](mailto:omluvenky@dmpce.cz) nebo přímo vychovateli.
- (6) Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. Čísl, a další údaje podstatné pro průběh výchovy nebo pro bezpečnost.
- (7) Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (včetně psychických), jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho potřebnými léky.
- (8) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů podpisem přihlášky k ubytování v domově mládeže potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách DM na adrese [www.dmpce.cz](http://www.dmpce.cz)
- (9) Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Při opakovaném neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM.

## 3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- (1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
  - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem domova mládeže,
  - b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
  - c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - d) na objektivní hodnocení své práce.
- (2) Pedagogický pracovník je povinen:
  - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b) chránit a respektovat práva žáka a studenta,
  - c) chránit bezpečí a zdraví žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
  - f) poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace

spojené s výchovou a vzděláváním.

#### **4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- (1) Žáci i studenti stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci/studenti a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.
- (3) Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou e-mailem, poštou.
- (4) Omluvy z důvodu nemoci žáka, pozdní příjezdy probíhají vždy písemnou formou prostřednictvím vycházkové knížky, e-mailem na [omluvenky@dmpce.cz](mailto:omluvenky@dmpce.cz), výjimečně SMS zprávou. V nutném případě na e-mail domova mládeže.
- (5) Vychovatelé informují vždy zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud chování žáka (pozitivní nebo negativní) se mu jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis žáka, denní záznam nebo deník výchovné skupiny).
- (6) Žák/student, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb, soužití v DM, bude navržen na podmíněné vyloučení, případně na vyloučení.
- (7) DM může vyzvat žáka/studenta, aby nepoužíval věci na dobu nezbytně nutnou, pokud ji žák nebo student užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s tímto vnitřním řádem. O důvodech výzvy sepiše zaměstnanec DM záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka. O učiněných krocích informuje vychovatel zákonného zástupce a nadřízeného pracovníka.
- (8) Žáci, studenti a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na všechny pedagogické pracovníky, dle závažnosti v posloupnosti od vychovatele, vedoucího vychovatele budovy, zástupce ředitelky až k ředitelce.
- (9) Ke vzájemnému informování využívají zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, a studenti také webové stránky a nástěnky v prostorách DM.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků a studentů**

- (1) Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.
- (2) Žáci a studenti mohou využívat v DM čajové kuchyňky a jejich vybavení chladničkami, rychlovarnými konvicemi a mikrovlnnými troubami. DM neodpovídá za ztrátu potravin uložených v chladničkách.
- (3) Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák student povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.
- (4) V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka, studenta učinit vše pro její odvrácení.
- (5) Náklady způsobené škody nezletilým žákem, žákem/studentem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák/student uhradit v plné výši. V případě neúmyslné způsobené škody je povinností neprodleně škodu nahlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci DM.



- (6) Žáci a studenti přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí v protokolu o převzetí majetku do užívání v domově mládeže (příloha č. 4) jsou povinni podepsat. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují – konkrétně od prahu a dveří až po okno a parapet. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před případnými sankcemi z důvodu uplatnění škody.
- (7) Při ukončení ubytování předává zákonný zástupce nezletilého žáka, žák/student pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje jím způsobené je povinen uhradit.
- (8) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu a termínu jejich úhrady.

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 1. Kázeňská opatření

- (1) Kázeňská opatření ve správním řízení:
  - a) podmíněné vyloučení z domova mládeže se stanovenou zkušební lhůtou,
  - b) vyloučení z domova mládeže.
- (2) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/studenta vůči pracovníkům DM se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto vnitřního řádu.
- (3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/studenta vůči zaměstnancům DM nebo vůči ostatním žákům/studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka rozhodne vždy o vyloučení žáka/studenta ze školského zařízení. Dopustí-li se žák/student takového jednání oznámí ředitelka školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- (4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka DM do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák/student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

### 2. Další výchovné působení na žáka

- (1) Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM pozitivně výchovně působí na osobnosti žáka.
- (2) Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci.
- (3) Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, rodiči žáka nebi studenta při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí pracovníci telefonní hovory, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj.
- (4) Vychovatelé využívají spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se žáky/studenty, s učiteli škol, které žáci a studenti navštěvují, sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování, docházku do škol.
- (5) Vychovatel posuzuje žáka během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o chování, pílí, zapojování do realizace zájmových činností, soutěží apod.



## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Součástí vnitřního řádu jsou přílohy:
  - Příloha 1 Ceník poskytovaných služeb a poplatků
  - Příloha 2 Žádost o snížení úplaty za ubytování
  - Příloha 3 Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže
  - Příloha 4 Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže
  - Příloha 5 Stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, specifická opatření pro školy a školská zařízení
  - Příloha 6 Souhlasné prohlášení zákonného zástupce
  - Příloha 7 Souhlasné prohlášení zletilého žáka
  - Příloha 8 Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů
- (2) Změny vnitřního řádu domova mládeže v průběhu školního roku jsou vedeny v dodatcích.
- (3) Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu pozbývá platnost Vnitřní řád domova mládeže ze dne 15.10.2017.
- (4) Tento vnitřní řád domova mládeže nabývá platnosti a účinnosti dnem 20.8.2020

V Pardubicích dne 20.8.2020

Mgr. Bc. Alena Krabcová  
ředitelka

# CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POPLATKŮ

## HLAVNÍ ČINNOST

platnost od 1. 1. 2020

### 1. Úplata za ubytování pro žáka

**1.600,- Kč/měsíc**

Částka pro snížení úplaty (žádost)

55,- Kč/den

### 2. Stravování ve školní jídelně (více Vnitřní řád školní jídelny)

	Snídaně	Oběd	Večeře	Celodenní stravování
Žáci a studenti:	25,-	30,-	30,-	85,-
Zaměstnanci:	25,-	30,-	30,-	pouze 1 jídlo

### 3. Náhrada škod

#### Ztráta dokumentů

Průkazka žáka ubytovaného v DM	20,- Kč
Vycházková a odjezdová knížka	30,- Kč

#### Ztráta nebo poškození majetku

Poškození systémového klíče od pokoje	150,- Kč
Ztráta systémového klíče od pokoje	1.600,- Kč
Vrchní část postele (prasklá deska, čalounění) dle stupně poškození od	1.000,- Kč
Zámek botníku, psacího stolu, zámek skříní na pokoji – výměna včetně práce	200,- Kč
Úklid pokoje – znečištění podlahových krytin, čalouněného nábytku nad běžné užívání	1.000,- Kč
Poškození dveří – pláště, výměna a úhrada dveří	1 500,- Kč

Další náhrada za poškození majetku domova mládeže bude účtována na vrub zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka podle skutečně vynaložených nákladů na opravu (účtenka, faktura).

Platbu je možno uskutečnit v hotovosti v recepci budovy v Rožkově ulici čp. 331 nebo převodem na účet Domova mládeže a školní jídelny Pardubice č. 42139561/0100, variabilní číslo: evidenční číslo žáka.

Pardubice 19.12.2019

Mgr. Bc. Alena Krabcová  
ředitelka

## **Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže**

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice  
K rukám ředitelky organizace  
Rožkova 331, Zelené Předměstí  
530 02 Pardubice

Žák/žákyně:

jméno:            datum narození:

evidenční číslo:

Žádám tímto o přiměřené snížení měsíční úplaty o dny mé nepřítomnosti v domově mládeže.

**Důvod\*:**

**organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění)**

Zdůvodněte a uveďte období nepřítomnosti:

Svoji žádost dokládám přílohami (uveďte název přílohy, kdo vydal):

**dodatečné přijetí k ubytování v domově mládeže v průběhu školního roku**

Přijetí k ubytování ode dne (z rozhodnutí):

V                    dne

Adresa pro odpověď:

Jméno, příjmení a podpis zákonného  
zástupce/zletilého žáka (plátce)

## Oznámení o ukončení ubytování / stravování

**Vyplňuje zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák nebo student vyšší odborné školy**

V souladu s článkem II bod 6 Vnitřního řádu domova mládeže ze dne 20. 08. 2020, č.j. DM-021/1811/2020, v platném znění, vám oznamuji ukončení ubytování a stravování v domově mládeže:

Žák / student:	Klikněte sem a zadejte text.	evidenční číslo:	Klikněte sem a zadejte text.
Bydliště – ulice:	Klikněte sem a zadejte text.	výchovná skupina:	Klikněte sem a zadejte text.
Obec, PSČ:	Klikněte sem a zadejte text.	jméno vychovatele:	Klikněte sem a zadejte text.
Zák. zástupce:	Klikněte sem a zadejte text.	datum ukončení	Klikněte sem a zadejte text.

K datu ukončení požaduji provést vyúčtování, zůstatek prosím zašlete na účet č.: Klikněte sem a zadejte text.

V Klikněte sem a zadejte text. dne Klikněte sem a zadejte text.

\_\_\_\_\_  
Podpis

**Dále vyplňuje domov mládeže**

### Potvrzení o předání inventáře

- Pokoj (skříň, postel, potravinová skříňka, stůl, kontejner, židle, lampička, žárovka)
- Klíče od pokoje
- Klíče od skříní, kontejneru, potravinové skříně
- Klíče od botníku
- Potvrzuji, že byly uvedené věci předány a neshledávám žádné nedostatky. Souhlasím s ukončením ubytování k požadovanému dni.

Datum předání:

\_\_\_\_\_  
Podpis vychovatele

Věci nebyly řádně předány k požadovanému dni dle článku II bod 6 Vnitřního řádu domova mládeže ze dne 20. 08. 2020, č.j. DM-021/1811/2020, v platném znění.

Výše pohledávky: nepředané věci \_\_\_\_\_  
poškozené věci \_\_\_\_\_

Datum zjištění:

\_\_\_\_\_  
Podpis vychovatele

**Souhlasím s ukončením poskytování služeb a vydávám pokyn s provedením vyrovnání přeplatků a nedoplatků na účtu.**

Datum vydání souhlasu:

\_\_\_\_\_  
Podpis schvalující osoby

**Kontrolu plateb provedla:**

zůstatek ve výši Kč

vrácen dne

pohledávka ve výši Kč

upomínán dne

platby vyrovnány dne:

\_\_\_\_\_  
Podpis účtující

## Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže ubytovaným žákem

Žák / student:		evidenční číslo:	
Bydliště - ulice:		výchovná skupina:	
Obec, PSČ:		jméno vychovatele:	
Zák. zástupce:		budova/pokoj:	

### Potvrzení o předání inventáře

Vybavení pokoje	Stav x/-	Kontrola fyzického a funkčního stavu (datum)									
1. Pokoj – výmalba											
2. Dveře											
3. Okno, žaluzie											
4. Ochranná síť proti hmyzu											
5. Nástěnka											
6. Koberec/PVC											
7. Světlo stropní											
8. Šatní skříň											
9. Postel											
10. Potravinová skříňka											
11. Stůl psací											
12. Kontejner zásuvkový											
13. Židle											
14. Lampička											
15. Světelný zdroj											
16. Odpadkový koš											
17. Smetáček, lopatka											
18. Mop/koště											
<b>Klíče</b>											
1. Pokoj – systémový klíč											
2. Šatní skříň											
3. Kontejner											
4. Potravinová skříň											
5. Botník											
Potvrzuji, že mi bylo předáno vybavení pokoje a klíče do užívání. V případě ztráty nebo poškození věcí škodu uhradím dle ceníku nebo skutečných nákladů. Datum předání:											
Podpis žáka:											
Podpis vychovatele:											
		Podpis žáka při kontrole fyzického a funkčního stavu									

\*Kontrola fyzického a funkčního stavu svěřeného majetku se provádí vždy k poslednímu dni v měsíci nebo ubytování.

## Závady a poškození

Datum zjištění	Poškozená věc	Datum opravy/ úhrady	Poznámka	Podpis vychovatele

## Elektrospotřebiče – povolené a zkontrolované odpovědnou osobou

	Název elektrospotřebiče	Datum souhlasu	Podpis schvalující osoby
1.	Stolní počítač/notebook		
2.	Nabíječka - mobilní telefon		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

## Ukončení ubytování

- Veškeré vybavení pokoje je bez závad a zapůjčené klíče byly vráceny.
- Věci nebyly řádně žákem předány k požadovanému dni dle článku II bod 6 Vnitřního řádu domova mládeže ze dne 20. 08. 2020, č.j. DM-021/1811/2020, v platném znění.




Výše pohledávky: nepředané věci \_\_\_\_\_  
poškozené věci \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum a podpis žáka

\_\_\_\_\_  
Podpis vychovatele



## STUPNĚ POHOTOVOSTI V OBLASTI OCHRANY VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ SPECIFICKÁ OPATŘENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ

STUPEŇ POHOTOVOSTI	EPIDEMIOLOGICKÉ KRITÉRIUM	SPECIFICKÁ DOPORUČENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ	STUPEŇ VČASNÉ VÝSTRAHY
0	Nulové nebo zanedbatelné riziko	Standardní provoz zařízení v souladu s hygienickými požadavky a mimořádnými opatřeními MZD na provoz škol a školských zařízení.	0
I 	Výskyt nákazy v ČR bez komunitního přenosu	<p><b><u>Opatření jako u stupně 0 a navíc:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doporučujeme omezit zbytečný pohyb třetích osob v prostorách školy nebo školského zařízení.</li> <li>Doporučujeme skupinové konzultace s rodiči (třídní schůzky) <b><u>organizovat pokud možno online.</u></b></li> <li>Doporučujeme omezit počet osob na hromadných akcích.</li> <li>Doporučujeme omezit pořádání hromadných akcí.</li> </ul>	1–3
II 	Počínající komunitní přenos v ČR	<p><b><u>Opatření jako u stupně 0, I a navíc:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doporučujeme omezit aktivity nad rámec standardní organizace činnosti školy, které nejsou nezbytné pro naplnění školního vzdělávacího programu.</li> <li>Ve školských poradenských zařízeních doporučujeme organizovat příchod klientů tak, aby bylo minimalizováno setkávání klientů ve společných prostorách (čekárnách).</li> </ul>	4–7
III 	Narůstající anebo přetrvávající komunitní přenos v ČR	<p><b><u>Opatření jako u stupně 0, I, II a navíc:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pravděpodobné omezení provozu škol a školských zařízení a dalších zájmových a vzdělávacích aktivit a nastavení omezeného režimu výuky s preferencí distančního vzdělávání.</li> </ul>	8–10

## Souhlasné prohlášení zákonného zástupce (předání v den nástupu k ubytování)

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s Nařízením Rady Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

**Já, níže podepsaný/á**

(jméno, příjmení zákonného zástupce): .....  
jako **zákonný zástupce**

žákyně/žáka (dále též dítě): ....., nar. ....

evidenční číslo žáka/žákyně: .....

ubytovaného/é ve školském zařízení: **Domov mládeže a školní jídelna Pardubice (dále DMPCE)**  
Rožkova 331, Zelené Předměstí  
530 02 Pardubice

### I. Uděluji svému dítěti, které nenabylo plné svéprávnosti, ve shodě se zvyklostmi soukromého života, souhlas k tomuto právnímu jednání:

1) Může v době docházky do školy, osobního volna a vycházek opustit areál domova mládeže (DM). Jsem si vědom/a, že moje dítě tráví tuto dobu mimo DM na vlastní nebezpečí a jsem si vědom/a, že v této době za něho DM nenese právní odpovědnost. Jsem si vědom/a, že je mým právem omezit ho v uplatňování práv vyplývajících z Vnitřního řádu DMPCE (např. omezením vycházek).

2) Jsem si vědom/a, že moje dítě přesun do místa trvalého bydliště pomocí MHD a prostředků veřejné dopravy zvládne samo a na vlastní nebezpečí a jsem si vědom/a, že v této době za něho DM nenese právní odpovědnost. Respektuji požadavek DM, že v případě mimořádného odjezdu žáka z DM v průběhu pracovního týdne musím požádat DM o jeho uvolnění k odjezdu (obvykle písemně nebo jinou prokazatelnou formou).

**Moje nezletilé dítě je schopno v mezích souhlasu samo ve výše uvedených věcech právně jednat. Jako zákonný zástupce prohlašuji, že právní jednání, k němuž jsem nezletilou osobu pověřil, je přiměřené jeho rozumové, mravní a volní vyspělosti.**

3) Souhlasím s tím, aby byla mému dítěti udělena vycházka mimo areál domova mládeže v níže uvedených dnech a hodinách. Udělení vycházky je v kompetenci vychovatele, vycházka je zapsaná vychovatelem do vycházkové knížky žáka. Podmínkou pro udělení vycházky je vzorné plnění povinností žáka/žákyně vyplývajících z dodržování vnitřního řádu domova mládeže. Zakřížkujte variantu, ve kterých dnech a časech může vychovatel v průběhu školního roku udělit vycházku:

Den/čas	19:00 – 20:00	19:00 - 21:00	19:00 - 21:30	Pravidelný příchod po 21:30 (uvedte čas příchodu na DM, důvod)*)
Neděle	---	----	----	
Pondělí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Úterý	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Středa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Čtvrtek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*) Důvodem pravidelného příchodu do DM po 21:30 je např. dopravní spojení v příjezdový den (neděle), sportovní trénink (potvrzení oddílu/školy), akce školy (konzervatoř). Jiné důvody nejsou akceptovatelné.

Dalšímu udělení mimořádné nepravidelné vycházky žáka/žákyně (koncert, divadlo, sportovní zápas aj.) musí předcházet písemná žádost s podpisem zákonného zástupce.

## II. Dále jako zákonný zástupce vydávám toto souhlasné prohlášení:

1) Jsem si vědom/a toho, že domov mládeže **zpracovává osobní údaje ubytovaného žáka a kontaktní údaje jeho zástupců<sup>1</sup>** za účelem vedení školní matriky dle § 28 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, popřípadě evidence ve školní jídelně. Toto zpracování je prováděno v souladu s Nařízením EP a Rady EU a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

2) Jsem si vědom/a svého práva na přístup k těmto údajům na základě žádosti podané správci osobních údajů (ředitelce) i své povinnosti aktualizovat údaje uvedené na přihlášce k ubytování v případě jejich změny. Dále beru na vědomí, že DM zpracovává mnou poskytnuté číslo účtu u peněžního ústavu za účelem úhrady školských služeb.

3) Beru též na vědomí, že z důvodu prevence ochrany zdraví, majetku a vandalismu je oprávněným zájmem domova zpracovávat videozáznamy pořízené kamerovým systémem, který monitoruje především vstupní prostory a plášť budovy. Monitorované prostory jsou označeny a žáci budou poučeni po nástupu k ubytování.

3) Beru na vědomí, že **běžná korespondence<sup>2</sup>** s DMPCE bude zasílána e-mailem na adresu uvedenou v přihlášce k ubytování.

4) **Seznámil/a jsem se s cenami služeb a platebními podmínkami** obsaženými ve vnitřním řádu domova mládeže zveřejněných na webových stránkách [www.dmpce.cz](http://www.dmpce.cz). Podstatné informace byly uvedeny v přihlášce k ubytování. Jsem si vědom/a případných následků plynoucích z neuhrazení záloh na ubytování v daném termínu.

5) **Seznámil/a jsem se s vnitřním řádem domova mládeže a vnitřním řádem školní jídelny**, beru je na vědomí a jsem si vědom/a svých práv a povinností.

6) Prohlašuji, že jsem domovu mládeže nezatajil/a důležité **informace o zdravotním stavu mého dítěte<sup>3</sup>**. Se zdravotním postižením mého dítěte, jeho vážnějšími zdravotními problémy nebo omezením v činnosti jsem DM písemně seznámil/a.

7) Jsem si vědom/a toho, že mé **dítě odpovídá za škodu**, kterou způsobí při pobytu a výchově v DM anebo i jiných činnostech s ubytováním souvisejícími, a to v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 391 odst. 1.

Tímto prohlašuji, že s obsahem tohoto souhlasného prohlášení jsem se seznámil/a, bod II 3) upřesnil a své dítě řádně poučil/a o účelu a obsahu prohlášení.<sup>4</sup>

Datum:

Podpis žáka/žákyně:

Podpis zákonného zástupce:

<sup>1</sup> Rozsah zpracování, účel a způsob ochrany osobních údajů a další informace jsou na webových stránkách [www.dmpce.cz](http://www.dmpce.cz). Vaše podněty k práci s osobními údaji v DM podávejte správci osobních údajů nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje jsou rovněž na webových stránkách DMPCE.

<sup>2</sup> Běžnou korespondencí se rozumí např.: hodnocení výchovy a chování žáka, informace o změnách v organizaci DMPCE, upozornění na nedoplatky a jiná sdělení. Běžná korespondence nezahrnuje kázeňská opatření s právními důsledky nebo jiné závažné informace a pokyny.

<sup>3</sup> Pokud Vaše dítě trpí některým z uvedených postižení, je Vaší povinností o tom informovat DM. Pro bezpečný pobyt v DM je také důležitá informace o závažných zdravotních problémech či omezeních v některých činnostech (např. těžší alergie, epilepsie, trvalé užívání léků včetně důvodu jejich užívání).

<sup>4</sup> V případě dosažení plnoletosti žákem v průběhu školního roku přebírá žák závazky vyjádřené jeho jménem zákonným zástupcem obsažené v tomto souhlasném prohlášení do té doby, dokud jako zletilý nepožádá DM o změnu vyplněním nového prohlášení pro zletilé žáky.

## **Souhlasné prohlášení zletilého žáka** **(předání v den nástupu k ubytování)**

dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s Nařízením Rady Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

**Já, níže podepsaný/á**

(jméno, příjmení zletilého žákyně/a): .....

datum narození: .....

evidenční číslo žáka/žákyně: .....

ubytovaný/á ve školském zařízení: **Domov mládeže a školní jídelna Pardubice (dále DMPCE)**  
Rožkova 331, Zelené Předměstí  
530 02 Pardubice

### **vydávám toto souhlasné prohlášení:**

- 1) Jsem si vědom/a toho, že domov mládeže **zpracovává osobní údaje ubytovaného žáka a kontaktní údaje jeho zástupců<sup>1</sup>** za účelem vedení školní matriky dle § 28 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, popřípadě evidence ve školní jídelně. Toto zpracování je prováděno v souladu s Nařízením EP a Rady EU a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
- 2) Jsem si vědom/a svého práva na přístup k těmto údajům na základě žádosti podané správcí osobních údajů (ředitelce) i své povinnosti aktualizovat údaje uvedené na přihlášce k ubytování v případě jejich změny. Dále beru na vědomí, že DM zpracovává mnou poskytnuté číslo účtu u peněžního ústavu za účelem úhrady školských služeb.
- 3) Beru též na vědomí, že z důvodu prevence ochrany zdraví, majetku a vandalismu je oprávněným zájmem domova zpracovávat videozáznamy pořízené kamerovým systémem, který monitoruje především vstupní prostory a plášť budovy. Monitorované prostory jsou označeny a žáci budou poučeni po nástupu k ubytování.
- 4) Beru na vědomí, že **běžná korespondence<sup>2</sup>** s DMPCE bude zasílána e-mailem na adresu uvedené v přihlášce k ubytování.
- 5) Jsem si vědom/a toho, že v souladu s § 21 odst. 3 školského zákona, **právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají také moji rodiče<sup>3</sup>**, popřípadě osoby, které vůči mně plní vyživovací povinnost (dále jen rodiče).

<sup>1</sup> Rozsah zpracování, účel a způsob ochrany osobních údajů a další informace jsou na webových stránkách [www.dmpce.cz](http://www.dmpce.cz). Vaše podněty k práci s osobními údaji v DM podávejte správci osobních údajů nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje jsou rovněž na webových stránkách DMPCE.

<sup>2</sup> Běžnou korespondencí se rozumí např.: hodnocení výchovy a chování žáka, informace o změnách v organizaci DMPCE, upozornění na nedoplatky a jiná sdělení. Běžná korespondence nezahrnuje kázeňská opatření s právními důsledky nebo jiné závažné informace a pokyny.

<sup>3</sup> Rodiče mají právo a možnost si kdykoliv vyžádat informace o způsobu života jejich dítěte, jeho chování a účasti na vzdělávacím programu v DMIŠJ; dále na informace o přítomnosti - nepřítomnosti v DM, zdravotním stavu, ale i o organizaci života v DM (vnitřní řád), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a další informace ve smyslu znění zákona, a to za předpokladu, že vůči svému dítěti plní vyživovací povinnost.

6) Seznámil/a jsem se s cenami služeb a platebními podmínkami obsaženými ve vnitřním řádu domova mládeže a dalších dokumentech zveřejněných na webových stránkách [www.dmpce.cz](http://www.dmpce.cz) . Podstatné informace byly uvedeny v přihlášce k ubytování. Rodičům, popřípadě osobám, které vůči mně plní vyživovací povinnost, jsem zprostředkoval/a informace o platebních podmínkách. Jsem si vědom/a případných následků plynoucích z neuhrazení záloh na ubytování v daném termínu.

7) Seznámil/a jsem se s vnitřním řádem domova mládeže a vnitřním řádem školní jídelny, beru je na vědomí a jsem si vědom/a svých práv a povinností.

6) Prohlašuji, že jsem domovu mládeže nezatajil/a důležité **informace o svém zdravotním stavu<sup>4</sup>**. Se svým zdravotním postižením, vážnějšími zdravotními problémy nebo omezením v činnosti jsem DM písemně seznámil/a.

7) Jsem si vědom/a toho, že **odpovídám za škodu**, kterou způsobím při pobytu a vzdělávání v DM anebo i jiných činnostech s ubytováním souvisejícími, a to v souladu s § 391 odst. 1. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Tímto prohlašuji, že s obsahem tohoto souhlasného prohlášení jsem se seznámil/a upřesnil.

Datum:

Podpis zletilého žáka:

---

<sup>4</sup> Pokud trpíte některým z uvedených postižení, je Vaší povinností o tom informovat DM. Pro bezpečný pobyt v DM je také důležitá informace o závažných zdravotních problémech či omezeních v některých činnostech (např. těžší alergie, epilepsie, trvalé užívání léků včetně důvodu jejich užívání).

## Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů

(souhlas uděluje a podepisuje osoba starší 15 let)

Správce osobních údajů: Domov mládeže a školní jídelna Pardubice  
Rožkova 331, Zelené Předměstí  
530 02 Pardubice  
IČ: 48161071

**Já, ....., evidenční číslo žáka .....,  
dávám výslovný souhlas správci osobních údajů ke zpracování mých osobních údajů, a to  
pro účel:**

1. Použití audio-video záznamů, včetně fotografií, za účelem propagace či dokumentace činnosti DM (např. na nástěnkách, příp. webových stránkách DM).

Souhlasím\*)  Ano  Ne

2. Použití práce (výtvarné, písemné, digitální apod.) s uvedením autora za účelem prezentace práce v rámci domovních aktivit (výstava, aktuální výzdoba DM apod.).

Souhlasím\*)  Ano  Ne

3. Použití práce (výtvarné, písemné, digitální apod.), s uvedením autora, za účelem prezentace na veřejnosti (webové stránky, veřejné výstavy prací, propagační materiály, užití prací pro dobročinné účely apod.).

Souhlasím\*)  Ano  Ne

4. Vedení dokumentace o žákovi (foto v osobním spisu) a účelné a vhodné uchování jeho prezentací a aktivit v době pobytu v DM (záznamy mohou být obsaženy v kronikách, včetně uložení v databázi DM v digitální formě - foto a videotéka).

Souhlasím\*) Ano  Ne

5. Použití zdravotní pojišťovny žáka pro případné řešení školního úrazu.

Souhlasím\*) Ano  Ne

**Tento souhlas platí neomezeně kromě vedení dokumentace o žákovi (bod 4) a užití zdravotní pojišťovny žáka (bod 5), které podléhají skartačnímu řádu.**

Byl/a jsem poučen/a o svém právu tento souhlas kdykoliv bez udání důvodu písemně zcela nebo zčásti odvolat nebo změnit výše uvedené rozhodnutí. Správce osobních údajů je povinen zrušení tohoto souhlasu k účelům, ke kterým byl udělen, bezodkladně provést. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů v organizaci po dobu platnosti souhlasu.

Souhlas je vyjádřením svobodného rozhodnutí fyzické osoby a není podmínkou pro zajištění ostatních služeb ze strany organizace.

Datum:

Podpis fyzické osoby:

\*) Zaškrtněte platné