



Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování

Vnitřní předpis č. 021/1/2024

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ 48161071

Č. j.	DM-021/0359/2024	Sp. zn.:	021	Originál:	sekretariát
				Digitální verze:	box dokumentů
Platnost od:	27.02.2024	Účinnost od:	27.02.2024	Platnost do:	
Počet příloh:	3	1. Přihláška k přijetí k ubytování pro daný školní rok 2. Kritéria pro umístění žáka nebo studenta vyšší odborné školy do domova mládeže 3. IDOS – vzor nastavení výpisu/výtisku			
Zpracoval	Mgr. Bc. Alena Krabcová	Dne:	27.02.2024	Podpis:	
Schválil:	Mgr. Bc. Alena Krabcová	Dne:	27.02.2024	Podpis:	
Novely:	Číslo vnitřního předpisu	číslo jednací		Účinnost od	

Obsah

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	1
Čl. 1 Obecná ustanovení	1
ČÁST DRUHÁ - UMÍSTĚOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ.....	1
Čl. 2 Hmotné zabezpečení, úplata za vzdělávání a školské služby	1
ČÁST TŘETÍ - ORGANIZAČNÍ POSTUP PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	2
Čl. 3 Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování.....	2
Čl. 4 Průběh přijímacího řízení.....	2
Čl. 5 Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže.....	3
Čl. 6 Postup pro určení pořadí	4
Čl. 7 Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování	5
Čl. 8 Obecná ustanovení	5
ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	6
Čl. 9 Platnost a účinnost	6

Příloha 1 Přihláška k ubytování a stravování na školní rok

Příloha 2 Kritéria pro umístění žáka nebo studenta vyšší odborné školy do domova mládeže

Příloha 3 IDOS – vzor nastavení výpisu/výtisku

PRAVIDLA K UMÍSTŔOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Obecná ustanovení

- (1) Vnitřní předpis vychází z ustanovení § 121 a § 183 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a jeho provádějícího právního předpisu vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších změn, a doplňuje čl. 3 Vnitřního řádu domova mládeže.
- (2) Vnitřní předpis stanovuje pravidla k umístování žáků a studentů k ubytování v domově mládeže, organizační postup, upřesňuje kritéria a závazné termíny pro přijetí přihlášek k ubytování a jejich vyhodnocování, oznamování v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

ČÁST DRUHÁ UMÍSTŔOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ

Čl. 2

Hmotné zabezpečení, úplata za vzdělávání a školské služby

- (1) V souladu s § 122 odst. 2 a § 117 školského zákona poskytuje Domov mládeže a školní jídelna Pardubice (dále „domov mládeže“ nebo „DM“) jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům základních a středních škol a studentům vyšších odborných škol hmotné zabezpečení.
- (2) Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu žáků základních škol a nezletilých žáků středních škol ve škole nebo v domově mládeže školní stravování a dále **v případě potřeby** ubytování.
- (3) Stravování a ubytování podle bodu 2 lze poskytnout i zletilým žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol.
- (4) Na ubytování v domově mládeže nemá žák nebo student vyšší odborné školy nárok.
- (5) Školská služba je poskytována vždy na období jednoho školního roku.
- (6) Ke stanovení výše úplaty za poskytování vzdělávání a školské služby je vydáván ceník školských služeb.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ POSTUP PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Čl. 3

Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování

- (1) Přijímací řízení k umístění žáka a studenta do domova mládeže včetně upřesňujících podmínek pro přijetí k ubytování je vyhlášeno zveřejněním výzvy k podání přihlášky na webu www.dmpce.cz a úřední desce domova mládeže.
- (2) Přihlášku k umístění do domova mládeže včetně požadovaných příloh (dále „přihláška“) podává uchazeč na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků a studentů na ubytování v následujícím školním roce.
- (3) Přihláška k ubytování se sestává z následujících formulářů:
 1. **Přihláška k ubytování a stravování** pro školní rok - formulář (příloha č. 1)
 2. **Příloha k přihlášce k ubytování** pro školní rok, tzv. „kritéria“ (příloha č. 2)
 3. **Výpis/výtisk ze systému IDOS** (příloha č. 3). Vzor nastavení IDOS je přílohou tohoto předpisu.
 4. **Potvrzení o studiu žáka a studenta.** Potvrzení dokládá pouze uchazeč přihlašující se k ubytování v průběhu daného školního roku. **U žáků přijatých k ubytování od 1. do 30. září vystavuje škola žáka hromadně na základě žádosti DM.**
- (4) Přihlášku k ubytování podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák s originálním podpisem ve výzvu stanoveném termínu. Pokud uchazeč zašle přihlášku ve formátu PDF (sken) e-mailem, je nutné originál přihlášky (podpis) doručit v listinné podobě do 5 dnů.
- (5) Vyžaduje-li to situace, může domov mládeže stanovený termín prodloužit oznámením upraveného časového harmonogramu na úřední desce a na webu www.dmpce.cz.
- (6) Kontaktní údaje pro podání přihlášky včetně povinných příloh:
 - a) Podatelna: Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
 - b) E-mail: prihlaska@dmpce.cz (přihláška ve formátu PDF (sken) s následným doručení originálu (podpis) v listinné podobě do 5 dnů.
 - c) datová schránka: q6r6p6m
 - d) Přihláška k ubytování a stravování je zveřejněna na www.dmpce.cz.
- (7) Přihlášky došlé po stanoveném termínu a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volnou kapacitu pokojů na odděleních chlapců a dívek.

Čl. 4

Průběh přijímacího řízení

- (1) Uchazeči podávají přihlášky včetně povinných příloh až po zveřejnění výzvy.
- (2) Přijetí k umístění v domově mládeže probíhá podle správního řádu.
- (3) Po zaevidování žádosti formou podání přihlášky a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení bude zasláno uchazeči potvrzení o přijetí žádosti (přihlášky) k ubytování.

- (4) V oznámení o zahájení správního řízení ve věci přijetí žáka k ubytování bude uchazeči zasláno na e-mailovou adresu registrační (evidenční) číslo a přehled podkladů pro vydání rozhodnutí. Ve stanovené lhůtě má uchazeč možnost se vyjádřit k podkladům rozhodnutí.
- (5) Vydání rozhodnutí s kladným výsledkem (přijetí žáci k ubytování) je oznámeno na úřední desce a na webu www.dmpce.cz. Vydání rozhodnutí se zamítavým výsledkem je doručeno uchazeči poštou, datovou schránkou, převzetím do vlastních rukou.
- (6) Aktualizace předpokládaného harmonogramu přijímacího řízení bude zveřejněna na úřední desce, webové stránce DM.
- (7) Při umístování žáka a studenta do domova mládeže se přihlíží a zohlední:
- vzdálenost místa trvalého bydliště od místa vzdělávání a úroveň dopravní obslužnosti. Bodová kritéria dokládá uchazeč výpisem/výtiskem ze systému IDOS s nastavením doby příjezdu do místa vzdělávání (škola) 20 min před začátkem vyučování.
Příklad: Začátek vyučování je v 8:00, nastavení doby příjezdu i IDOS je 7:40.
 - speciální vzdělávací potřeby žáka a studenta. Zákonný zástupce nebo zletilý žák dokládá statut potvrzením školského poradenského zařízení.
 - věk žáka a studenta. Nezletilí žáci jsou upřednostněni před zletilými žáky nebo studenty vyšší odborné školy. V případě hodném zvláštního zřetele může být do domova mládeže umístěn i žák druhého stupně základní školy.
 - náročnost studijního oboru na přípravu na vyučování nebo činnost velmi významného charakteru jiné oblasti než sportovní, např. ve školních soutěžích minimálně na úrovni kraje, veřejná prezentace DM a ŠJ Pardubice (body přiznává domov mládeže). Obecně jsou zohledněni žáci a studenti konzervatoře, sportovního gymnázia, žáci reprezentující pardubické sportovní kluby na úrovni celostátních soutěží, výkonnostní sportovci na úrovni republikových soutěží nebo reprezentace ČR, sportovní akademie. Vyjma žáků konzervatoře a sportovního gymnázia JE NUTNÉ DOLOŽIT POTVRZENÍM! Bodově zvýhodnění jsou i žáci závěrečných ročníků, kteří se připravují na maturitní zkoušku nebo závěrečnou zkoušku.
 - udělená kázeňská opatření domovem mládeže ve školním roce, ve kterém žák nebo student podává přihlášku pro následující školní rok.

Čl. 5

Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže

- (1) Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce i povinných přílohách (příloha č. 2 „kritéria“, příloha č. 3 „výpis z IDOS“) přesné, pravdivé a úplné údaje.
- (2) **Upřesnění ke kritériu č. 2 „Dopravní obslužnost“.** Pokud by žák nebo student VOŠ měl dle výpisu z IDOS nastoupit k jízdě do školy veřejnou hromadnou dopravou ve dni školního vyučování dříve než v 5.00 hod. nebo relevantní spoj neexistuje, bude tento žák nebo student VOŠ ubytován v domově mládeže bez ohledu na další bodovaná kritéria. V příloze k přihlášce k ubytování (kritéria) uvede v kritériích „dopravní obslužnost“, „vzdálenost trvalého bydliště a studenta od místa vzdělávání“, „počet přestupů z místa trvalého bydliště žáka nebo studenta do místa vzdělávání“ vždy maximální počet bodů. U kritéria do poznámky uvede žadatel „SPOJ NEEXISTUJE“.
- (3) Domov mládeže údaje ověřuje. Pokud uchazeč požadované údaje včas nedoloží nebo doloží nerelevantní údaje, provede domov mládeže úpravu bodů dotyčného kritéria podle jím zjištěných dat.
- (4) Domov mládeže přidělí v kritériu 6 ubytovaným žákům DM 50 bodů za jinou nesportovní činnost velmi významného charakteru včetně reprezentace DM na veřejnosti.

(5) Reprezentace DM na veřejnosti znamená:

- a) prezentace vlastní práce žáka nebo společné práce žáků na veřejnosti (mimo DM) s pořízením digitálního záznamu zvukového nebo obrazově zvukového záznamu s následným zveřejněním na sociálních sítích domova mládeže nebo webu www.dmpce.cz.
- b) prezentace vlastní práce žáka nebo společné práce žáků s přítomností veřejnosti v DM s pořízením digitálního záznamu zvukového nebo obrazově zvukového záznamu s následným zveřejněním na sociálních sítích domova mládeže nebo webu www.dmpce.cz.
- c) prezentace vlastní práce žáka nebo společné práce žáků on-line prostřednictvím sítě internet za použití záznamové a streamovací techniky.

Příklad: Žáci uspořádají výstavu obrazů, které vytvořili ve výtvarném kroužku. Na vernisáž pozvou své spolužáky ze školy (veřejnost). O uskutečněné vernisáži vytvoří záznam/fotografie z akce, který dále zpracují do např. filmové reportáže se všemi náležitostmi a připraví ke zveřejnění na YouTube kanálu domova mládeže nebo jiných sociálních sítích DM. Vždy musí být u zpracování přidaná hodnota, nestačí zaznamenat jistý okamžik na mobil a ten zveřejnit.

(6) Zákonní zástupci budou o přiznání/korekci bodů jednotlivých kritérií seznámeni prostřednictvím e-mailu. Zjistí-li zákonný zástupce nesrovnalost nebo neúplnost, má právo na dodatečné doložení údajů do stanoveného termínu.

(7) Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student má právo se osobně ve lhůtě 5 dnů vyjádřit k podkladům rozhodnutí v ředitelně Domova mládeže a školní jídelny Pardubice v pracovní dny od 9.00 do 15.00 hodin.

(8) Překročí-li počet přihlášek lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na odděleních chlapců a dívek.

(9) V případě, že počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

Čl. 6

Postup pro určení pořadí

(1) Pořadí uchazečů je určeno součtem podle dosažených bodů všech kritérií a to tak, že uchazeč s vyšším počtem bodů je v pořadí před uchazečem s nižším počtem bodů.

(2) Při shodě bodů určují dále pořadí uchazečů body kritéria v následovně:

1. kritérium 6 (zkráceně sportovní, umělecká činnosti vrcholové úrovně)
2. kritérium 5 (žáci oboru vzdělání s talentovou zkouškou)
3. kritérium 4 (počet přestupů při dojíždění veřejnou hromadnou dopravou)
4. kritérium 2 (časová náročnost při dojíždění veřejnou hromadnou dopravou)
5. kritérium 3 (vzdálenost za použití veřejné hromadné dopravy)
6. kritérium 1 (věk podle data narození - mladší před dříve narozenými)

Čl. 7

Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování

- (1) Nejdéle do 30 dnů od stanoveného termínu pro podání přihlášky v čl. 3 odst. 5 vydá ředitelka písemné rozhodnutí o umístění nebo neumístění žáka a studenta k ubytování. U přihlášek přijatých po tomto termínu nebo v průběhu školního roku vydá ředitelka rozhodnutí do 30 dnů.
- (2) Ředitelka písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o umístění do domova mládeže zveřejněním pořadí podle přidělených evidenčních čísel na úřední desce a prostřednictvím webu www.dmpce.cz.
- (3) Ředitelka vyrozumí o neumístění žáka nebo studenta do domova mládeže písemně. Vydání rozhodnutí se zamítavým výsledkem je doručeno uchazeči poštou, datovou schránkou, převzetím do vlastních rukou.
- (4) Neumístění žáci nebo studenti vyšších odborných škol nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student potvrdí písemně, že na umístění v domově mládeže trvá. V případě odmítnutí uchazeče o umístění do domova mládeže, bude uchazeč vyřazen z pořadí.

Čl. 8

Obecná ustanovení

- (1) Přihlášky podané po termínu stanoveném výzvou k podání přihlášek, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků, budou zařazené na konec seznamu náhradníků podle data přijetí.
- (2) Uchazeči o umístění do domova mládeže mohou podávat přihlášku opakovaně i po vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže.
- (3) K uvolnění lůžkové kapacity dochází:
 - a) zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
 - b) ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenta,
 - c) nenastoupením žáka nebo studenta k ubytování k datu přijetí k ubytování,
- (4) Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově mládeže pokud:
 - a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
 - b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák a student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou domova mládeže jiný termín úhrady,
 - c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
 - d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
 - e) žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže, nebo
 - f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.
- (5) Uchazeč o ubytování bere na vědomí, že DM může využít přidělené lůžko v průběhu školního roku ojedinele pro ubytování jiných osob v doplňkové činnosti (prázdniny, víkendy).

(6) Domov mládeže rozhodnutím ředitelky upřednostní v průběhu přijímacího řízení ty žáky, pokud se jedná o řešení případu zvláštního zřetele, např. ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, policií a jinými institucemi. Domov mládeže postupuje v těchto případech obdobně i tehdy, kdy je sestaveno pořadí náhradních uchazečů, a to v okamžiku, kdy se lůžková kapacita uvolní.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 9

Platnost a účinnost

- (1) Vnitřní předpis je platný pro uchazeče o umístění do domova mládeže a pedagogické pracovníky Domov mládeže a školní jídelna Pardubice.
- (2) Tento vnitřní předpis ruší vnitřní předpis Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování ze dne 23.2.2023, č.j. DM-021/0315/2023.
- (3) Vnitřní předpis nabývá dnem platnosti vyhlášení s účinností od 27. února 2024.

V Pardubicích dne 27.02.2024

Mgr. Bc. Alena Krabcová
ředitelka