

Č.j.: DM-024/509/2024

Sp.zn.: 024/01

POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE 2024

v souladu s § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

1. Název

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice

Adresa:

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice

Rožkova 331, Zelené Předměstí

530 02 Pardubice

2. Důvod a způsob založení

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice je školní právnickou osobou založenou zřizovací listinou a zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení [zde](#).

Domov mládeže poskytuje školské služby podle § 117 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jako školské výchovné a ubytovací zařízení zajišťující vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování, celodenní výchovu, ubytování a stravování, popřípadě zotavovací pobyty dětí a žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání.

Školní jídelna poskytuje školské služby podle § 119 školského zákona. Školní jídelna zajišťuje vedle školního stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odborností a za účelem dosažení zisku může zajišťovat stravování a ubytování i pro jiné osoby v rámci doplňkové činnosti.

Domov mládeže získal právní subjektivitu ode dne 1. 9. 1990, od 1. 1. 1992 přešel z formy rozpočtové organizace na formu státní příspěvkové organizace. S účinností ode dne 1. 7. 1996 došlo ke sloučení domovů mládeže v ulicích Gorkého 350 a Rožkova 331 v jeden právní subjekt Domov mládeže a školní jídelna Pardubice, Rožkova 331, 530 02 Pardubice. Od 1. 9. 2001 je zřizovatelem Pardubický kraj.

Právní forma: příspěvková organizace zřízená krajem

Zakládací dokument: Zřizovací listina, čj. KrÚ 3094/2014/16 OŠK ze dne 19. 12. 2013, ve znění pozdějších číslovaných dodatků

Zřizovatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
www.pardubickykraj.cz, ID datové schránky: z28bwu9

3. Organizační struktura

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice vykonává činnost škol a školských zařízení:

a) Domov mládeže - IZO 048 161 071

Místo poskytování školských služeb: Rožkova 331, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Rožkova 2432, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Gorkého 350, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

b) Školní jídelna – IZO 110 029 640

Místo poskytování školských služeb: Gorkého 350, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Statutární orgán: Mgr. Bc. Alena Krabcová, ředitelka

Podřízené útvary statutárnímu orgánu:

- výchovně vzdělávací řízený zástupcem ředitelky
- ekonomiku řízený vedoucím pro ekonomiku
- provozně technický řízený vedoucím provozně technického útvaru
- školní jídelna řízená vedoucí školní jídelny

Schéma organizační struktury je součástí dokumentu Povinně zveřejňované informace umístěném na <https://www.dmpce.cz/uredni-deska>.

4. Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa: Rožkova 331, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Adresa úřadovny je shodná s poštovní adresou.

Úřední hodiny: pondělí – pátek od 9:00 – 12:00 a 14:00 – 15:00

Telefonní čísla:

702 284 749	spojovatelka budova Rožkova 331, Pardubice
605 318 898	ředitelka
774 502 832	výchovně vzdělávací útvar
774 840 819	útvar bezpečnosti a provozu
702 284 749	útvar ekonomický
702 284 750	školní jídelna

Elektronická adresa: info@dmpce.cz

bakalari@dmpce.cz - odesílání informací ze školské matriky

fakturace@dmpce.cz - odesílání faktur za úplatu za ubytování

prihlaska@dmpce.cz - zasílání přihlášek k ubytování

omluvenky@dmpce.cz - omluvenky za nepřítomnost žáků v DM

ID datové schránky: q6r6p6m

Internetové stránky: www.dmpce.cz

Kontakt pro zasílání plateb:

Číslo účtu KB Pardubice: stravování, ostatní platby 42139561/0100

Číslo účtu Fio Pardubice: ubytování žáků 2301474663/2010

IČ: 48161071

DIČ: CZ48161071 – organizace je plátcem DPH

5. Žádosti o informace

U každé žádosti o informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí být jednoznačně zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Informace poskytovaná na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, nestanoví-li zákon jinak, a ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.

Při ústním podání uvede žadatel jméno a příjmení. Na ústní žádost poskytne domov mládeže ústní informaci. Není-li na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel ústně podanou informaci za dostačující, je třeba, aby žadatel podal žádost písemně. Písemné žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány osobním předáním žádosti ředitelce či zástupci ředitelky domova mládeže, poštou nebo prostřednictvím elektronických komunikací.

Při podání e-mailem na adresu info@dmpce.cz žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

Při písemném podání na kontaktní poštovní adresu školy žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

6. Příjem žádostí a dalších podání

Podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání lze prostřednictvím ředitelky či zástupce ředitele školského zařízení na adrese Rožkova 331, 530 02 Pardubice, a to buď písemně, nebo v úředních hodinách ústně po předchozí domluvě.

7. Opravné prostředky

V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím školského zařízení o právech a povinnostech jmenovitě určených osob je možné podat opravný prostředek (odvolání) ke Krajskému úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, a to prostřednictvím školského zařízení, které rozhodnutí vydalo. Poučení o formě a náležitostech opravného prostředku (odvolání) je vždy součástí každého rozhodnutí školského zařízení, proti němuž je opravný prostředek podáván.

8. Formuláře

Organizace používá formulář pro podání žádosti o informaci, který je přílohou č. 3 vnitřního předpisu Zajištění svobodného přístupu k informacím, č.j. DM-024/0593/2022, ze dne 28.2.2022.

9. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

Žádosti o poskytnutí informace, návrhy, podněty či jiná dožádání se podávají ústně, prostřednictvím elektronických komunikací nebo písemně. Žádosti o ústní informace jsou směřovány přímo k rukám ředitelky nebo na vedoucího zaměstnance dle jejich funkčního zařazení. Ti jsou povinni, je-li to možné, požadované informace poskytnout obratem, případně žadatele odkázat na zveřejněnou informaci.

Není-li žadateli na takto podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel takto poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Písemná podání zaměstnanců, studentů a občanů doručená poštou, elektronickou poštou info@dmpce.cz nebo podaná osobně v písemné formě přijímá podatelna.

10. Přehled nejdůležitějších předpisů

Nejdůležitější používané právní předpisy jsou ke stažení na www.dmpce.cz/ případně na <https://www.msmt.cz/dokumenty> a dále:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

11. Sazebník úhrad za činnosti související s poskytováním informací

Náklady, které školskému zařízení v souvislosti s poskytnutím informace vzniknou vůči třetí straně, se účtují žadateli v plné výši. Za odeslání informace na adresu udanou žadatelem bude účtováno poštovné dle platného ceníku za poštovní služby. Všechny ceny v sazebníku jsou bez DPH.

Sazebník úhrad je Přílohou č. 2 vnitřního předpisu Zajištění svobodného přístupu k informacím, č.j. DM-024/0593/2022, ze dne 28.2.2022.

12. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Za roky 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 a 2023 nebylo vydané žádné usnesení dle § 16a odst. 7 zákona.

13. Licenční smlouvy podle zákona 106/1999 Sb.

Licenční smlouvy nemá organizace uzavřeny.

14. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy jsou k dispozici k fyzickému nahlédnutí v ředitelně domova mládeže nebo na webových stránkách <https://www.dmpce.cz/uredni-deska> v odkazu Povinně zveřejňované informace.

15. Seznam hlavních dokumentů

Oblast pracovně právní

1. Zásady pro čerpání a použití prostředků FKSP
2. Vnitřní předpis pro přidělování OOPP
3. Vznik a ukončení pracovního poměru
4. Organizační struktura
5. Využívání telefonie pro služební účely
6. Poskytování a účtování cestovních náhrad

Oblast pedagogická a dodržování bezpečnosti (žáků i zaměstnanců)

1. Vnitřní řád domova mládeže
2. Vnitřní řád školní jídelny
3. Školní vzdělávací program
4. Organizace školního roku
5. Evidence, šetření a vyřizování školních úrazů
6. Charakteristika rizik ohrožujících žáky
7. Užívání a provoz motorových vozidel

8. BOZP

Oblast ekonomiky, administrativy a řízení

1. Ceník poskytovaných služeb - hlavní činnost
2. Ceník poskytovaných služeb - doplňková činnost
3. Spisový a skartační řád
4. Vnitřní kontrolní systém
5. Oběh a přezkušování účetních dokladů
6. Pokladní služba
7. Inventarizace majetku a závazků - Plán inventur
8. Hospodaření s majetkem
9. Poskytování informací a šetření stížností
10. Směrnice pro doplňkovou činnost
11. Organizační řád
12. Zadávání veřejných zakázek
13. Zřizovací listina
14. Zásady vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím zřizovaným Pardubickým krajem

Dokumenty, na které se vztahuje povinnost svobodného přístupu k nim podle zákona č. 106/1999 Sb., jsou k dispozici v elektronické podobě a v úředních hodinách v budově domova mládeže.

16. Přílohy

Příloha 1a Výroční zpráva za rok 2023

Příloha 1b Rozpočet za rok 2023

Příloha 1c Organizační struktura

V Pardubicích dne 29.02.2024

Mgr. Bc. Alena Krabcová, ředitelka