Vnitřní řád domova mládeže

Č. j. DM-021/0335/2026

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice

Č. j.: DM-021/0335/2026		Sp. zn.: 021/01	Uložení dokumentu:	Sekretariát	Digitální verze:	Box dokumentů
Platnost od:	19.03.2026	Účinnost od:		19.03.2026	Platnost do:	Další úprava
Počet příloh:	8	1. Ceník poskytovaných služeb a poplatků *(v aktuálně účinném znění)* 2. a) Žádost o snížení úplaty za ubytování b) Žádost - vzor 3. Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže 4. Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže 5. Opatření v ochraně zdraví 6. Souhlasné prohlášení zákonného zástupce 7. Souhlasné prohlášení zletilého žáka 8. Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů				
Zpracoval:	Mgr. Bc. Alena Krabcová		Dne:	19.03.2026	Podpis:	
Schválil:	Mgr. Bc. Alena Krabcová		Dne:	19.03.2026	Podpis:	
Předchozí úprava:	Vnitřní řád domova mládeže, čj. DM-021/1963/2025 ze dne 05.08.2025 ve znění změn			Interval revize:	rok	

Tabulka změn

Datum změny	**Předmět změny**	**Účinnost změny**
03.08.2026	Změna přílohy č. 1 Ceník poskytovaných služeb a poplatků od 1.9.2026	01.09.2026

OBSAH

I. ÚVOD 1

1. PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY 1
2. ZÁVAZNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU 1

II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB 1

1. MÍSTO A POSKYTOVANÉ SLUŽBY 1
2. PŘIJETÍ ŽÁKA K UBYTOVÁNÍ V DM 2
3. VÝŠE ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ 2
4. SNÍŽENÍ MĚSÍČNÍ ÚPLATY A OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ŽÁKŮ DOMOVA MLÁDEŽE 2
5. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O SNÍŽENÍ ÚPLATY A ROZHODNUTÍ ŘEDITELKY 3
6. UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE 3
7. PLATEBNÍ PODMÍNKY 4
8. VYÚČTOVÁNÍ ÚPLATY 4

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, STUDENTŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V DM 5

1. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ 5
2. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A RODIČŮ 6
3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ 7
4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY 8
5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ORGANIZACE ZE STRANY ŽÁKŮ A STUDENTŮ 8

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ 9

1. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI 9
2. OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNÉHO PROSTŘEDÍ 10
3. ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 10

V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 11

1. POCHVALY NEBO JINÉ OCENĚNÍ 11
2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ 11
3. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ S PRÁVNÍMI DŮSLEDKY 12
4. DALŠÍ VÝCHOVNÉ PŮSOBENÍ NA ŽÁKA, PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ 12
5. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O ZLETILÝCH ŽÁCÍCH A STUDENTECH 13

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 13

PŘÍLOHY

Příloha 1 Ceník poskytovaných služeb a poplatků *(v aktuálně účinném znění)*
Příloha 2 a) Žádost o snížení úplaty za ubytování
b) Žádost - vzor
Příloha 3 Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže
Příloha 4 Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže
Příloha 5 Opatření v ochraně zdraví
Příloha 6 Souhlasné prohlášení zákonného zástupce
Příloha 7 Souhlasné prohlášení zletilého žáka
Příloha 8 Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů

Vnitřní řád domova mládeže

I. ÚVOD

1. Předmět a rozsah úpravy

(1) Domov mládeže (dále DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále VOŠ) ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.

(2) Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou pravidelných a nepravidelných zájmových činností, které pro ně vytváří a organizuje v souladu se školním vzdělávacím programem.

(3) Ustanovení tohoto řádu se na zletilé žáky a studenty vztahují přiměřeně s ohledem na jejich plnou svéprávnost. U zletilých žáků a studentů vykonávají práva a povinnosti, které tento řád stanovuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, tito žáci a studenti osobně, není-li právním předpisem stanoveno jinak.

(4) Tento řád je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

2. Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky a studenty, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a další osoby přítomné v objektu DM.

II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

1. Místo a poskytované služby

(1) Kontakty organizace pro komunikaci:

Adresa:	Domov mládeže a školní jídelna Pardubice Rožkova 331, Zelené Předměstí 530 02 Pardubice	
Telefon:	466 330 774 702 284 749	budova A, B (chlapci, dívky, ul. Rožkova)
	466 303 792 702 284 750	budova C (dívky, ul. Gorkého)
E-mail:	info@dmpce.cz omluvenky@dmpce.cz	(pouze pro omlouvání nepřítomnosti a pozdních příjezdů žáků)
Web:	www.dmpce.cz	

(2) Domov mládeže poskytuje školské služby v ulici Rožkova 331, 2432 a Gorkého 350, přičemž dívky jsou ubytovány přednostně v budově v ulici Gorkého a chlapci v ulici Rožkova.

(3) Školní jídelna poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky v budově na ulici Gorkého 350.

(4) Poskytování stravovacích služeb je upraveno vnitřním řádem školní jídelny.

2. Přijetí žáka k ubytování v DM

(1) O přijetí žáka k ubytování v DM rozhoduje ředitelka na základě podané žádosti – přihlášky k umístění v DM. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák/student.

(2) Přihláška se podává na každý školní rok, uchazeč může podat přihlášku i v průběhu školního roku.

(3) Přijímací řízení k umístění žáků/studentů v DM se řídí samostatným vnitřním předpisem Pravidla pro umísťování žáků a studentů k ubytování.

(4) Ředitelka zveřejňuje výzvu pro podání přihlášek na následující školní rok včetně bližších informací na www.dmpce.cz a úřední desce DM, termín pro podání přihlášky je zpravidla 31. květen.

(5) Přijímací řízení probíhá ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

(6) Na ubytování v DM není právní nárok.

3. Výše úplaty za ubytování

(1) Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.

(2) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků bez ohledu na provoz domova mládeže.

(3) Výši úplaty stanoví příloha č. 1 tohoto dokumentu a je platná s výhradou možné změny vždy pro celý školní rok.

(4) V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn, se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

(5) Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

(6) Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví bod 4.

4. Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

(1) Na žádost plátce může být úplata za ubytování žáka/studenta přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem/studentem, nebude žák/student opakovaně v domově ubytován. Rozhodnutí o přiměřeném snížení úplaty je v kompetenci ředitelky domova mládeže.

(2) U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu, bude stanovena výše úplaty po podání žádosti s doložením nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování vystavené školou. (viz Příloha č. 1, 2).

(3) U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Rozhodným dnem je den nástupu k ubytování, popř. jiná závazná dohoda, rozhodnutí k přijetí k ubytování od

stanoveného data. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc, není důvodem ke snížení úplaty.

(4) Úplata bude snížena plátci, který požádá o snížení úplaty za ubytování na základě doložení důvodů podle platných právních předpisů.

(5) Vzor žádosti obsahuje příloha tohoto dokumentu (viz Příloha č. 2).

5. Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky

(1) O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat písemně (viz Příloha č. 2).

(2) Žádost o snížení úplaty včetně doložení příslušnými doklady musí být podána před termínem datem nepřítomnosti, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí.

(3) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže vydá ředitelka rozhodnutí ve správním řízení s uvedením doby ukončení platnosti.

6. Ukončení ubytování v domově mládeže

(1) Žákovi/studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:

a) o to písemně požádá **plátce** (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, u zletilého žák sám) alespoň 10 dnů předem,

b) **plátce** opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou jiný termín úhrady,

c) přestal být žákem školy nebo studentem vyšší odborné školy,

d) žákovi/studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,

e) žák/student byl vyloučen z domova, nebo

f) žák/student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi/studentovi poskytuje vzdělávání.

(2) Ubytování končí:

a) dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia,

b) dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM,

c) ke dni uvedeném v písemném oznámení o ukončení ubytování žáka zákonným zástupcem nebo zletilým žákem/studentem.

(3) Oznámení o ukončení ubytování (viz Příloha č. 3) v průběhu školního roku podává zákonný zástupce nebo zletilý žák/student DM písemně elektronicky nebo prostřednictvím vychovatele nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

(4) Datum ukončení ubytování v DM je den, kdy žák/student řádně předal všechny prostředky, jemu svěřené k užívání (např. inventář pokoje, ložní prádlo, jiný zapůjčený inventář, klíče) uvedené v předávacím protokolu (viz Příloha č. 4) vychovateli.

(5) Pokud plátce hodlá ukončit ubytování k poslednímu dni kalendářního měsíce tak, aby mu nevznikla povinnost hradit úplatu na měsíc následující, musí být oznámení o ukončení podáno nejpozději do 20. dne tohoto měsíce a majetek musí být řádně předán v souladu s odst. 4.

(6) Při nedodržení lhůty pro oznámení ukončení ubytování (odst. 3 a 5) nebo při dřívějším ukončení ubytování v průběhu měsíce z rozhodnutí žáka/plátce se úplata za měsíc, v němž k ukončení došlo, hradí v plné výši v souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb.

7. Platební podmínky

(1) Úplatu za ubytování hradí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák/student (dále jen **„plátce“**). Plátcem může být i jiná osoba, která za žáka/studenta úhradu fakticky provádí (např. rodič zletilého žáka), přičemž odpovědnost žáka nebo jeho zákonného zástupce za včasnou úhradu tím není dotčena.

(2) Úhrada úplaty za ubytování probíhá výhradně předem bezhotovostním převodem nebo vkladem na účet organizace Fio banka, a. s, Pardubice:

číslo účtu: 2301474663/2010

var. symbol: **1+evidenční číslo žáka** (viz rozhodnutí o umístění do domova mládeže)

(3) Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu na účtu DM identifikovat, jedná se o porušení platebních podmínek.

(4) V případě nástupu žáka/studenta k ubytování v průběhu kalendářního měsíce se úplata za ubytování stanoví poměrně podle počtu kalendářních dnů od data nástupu do konce měsíce, v souladu s bodem II. 4. odst. 3 tohoto řádu.

(5) Termín splatnosti úplaty na následující měsíc je do 15. dne kalendářního měsíce. Pokud žák/student nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná nejpozději v den nástupu k ubytování.

(6) V případě, že byla úplata na následující měsíc již uhrazena a ubytování bylo ukončeno v souladu s bodem II. 6. odst. 5, bude tato částka plátci vrácena bez zbytečného odkladu po provedení konečného vyúčtování.

(7) Jestliže **plátce** opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, bude po předchozím upozornění rozhodnuto o okamžitém ukončení ubytování. Dlužná částka bude po **plátci** vymáhána právní cestou.

(8) Úplata za stravování ve školní jídelně domova mládeže není součástí úplaty za ubytování. Režim stravování ve školní jídelně je upraven vnitřním řádem školní jídelny. Úhrada za **stravování** probíhá na samostatný účet u **Komerční banky, č. ú. 42139561/0100**.

8. Vyúčtování úplaty

(1) S vyúčtováním úplaty za ubytování a další služby je plátce seznámen:

a) za 1. pololetí školního roku nejdéle do konce února, pokud nebude uplatněno měsíční informování

b) za celou dobu ubytování do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.

(2) Vyúčtování obsahuje údaje:

a) příjmy na účtu DM od plátce,

b) výdaje za ubytování a další náhrady za poskytnuté služby dle tohoto vnitřního řádu včetně příloh,

c) rozdílu (přeplatky, nedoplatky),

d) způsobu vyrovnání rozdílu.

(3) Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky.

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, STUDENTŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V DM

1. Výkon práv a povinností žáků a studentů

(1) **Žáci a studenti mají právo**:

a) používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškeré zařízení DM určené pro žáky a studenty na základě dodržování stanovených pravidel,

b) požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje, výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby i častěji,

c) podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM nebo žákovskou samosprávou,

d) volit a být volen do žákovské samosprávy, domovní rady či stravovací komise,

e) podávat připomínky ke všem otázkám života v DM svému vychovateli nebo prostřednictvím žákovské samosprávy vedení DM,

f) odjíždět domů i jinam během týdne na základě žádosti zákonných zástupců (u nezletilých) nebo vlastní žádosti (u zletilých),

g) pobývat v DM od 17:00 hodin ve dnech volna předcházejících vyučování a do 15:00 hodin posledního vyučovacího dne před dnem volna,

h) požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele (v neděli se vycházky povolují jen výjimečně),

i) využívat datové připojení DM pro studijní účely i legální volnočasové aktivity při dodržování pravidel síťové etikety a autorských práv,

j) na ochranu před jakoukoli formou útisku, diskriminace, násilí, šikany a sociálně patologických jevů,

k) na informace o průběhu a výsledcích své výchovy a vzdělávání v DM.

(2) **Žáci a studenti jsou povinni**:

a) dodržovat vnitřní řád DM a školní jídelny a řídit se pokyny všech zaměstnanců DM,

b) svědomitě se připravovat na vyučování, řádně docházet do DM a účastnit se školního vzdělávacího programu DM,

c) informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se zdravotního stavu a důvodech neúčasti ve výuce či nepřítomnosti v DM,

d) řádně omlouvat svou nepřítomnost v DM (písemně do vycházkové knížky nebo e-mailem na omluvenky@dmpce.cz),

e) udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji i ve všech společných prostorách DM,

f) provádět práce a činnosti služby určené vychovatelem a šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami,

g) dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a důsledně dodržovat protipožární předpisy,

h) okamžitě hlásit vychovateli veškeré zjištěné závady na inventáři a zařízení budov

DM,

i) dbát na ochranu svých osobních údajů, soukromí a digitální identity; chránit přístupové údaje (hesla, čipy) a neposkytovat je dalším osobám,

j) neorganizovat a neúčastnit se podpisových akcí, petic či sběru dat třetími osobami bez předchozího vědomí a souhlasu vedení DM,

k) při opuštění pokoje řádně uzavřít okno a uzamknout dveře; neprodleně hlásit ztráty či poškození osobních věcí,

l) dodržovat zásady slušného chování a hygieny; v budovách DM se přezouvat a chodit vhodně a čistě oblečen,

m) oznámit vychovateli každý úraz a onemocnění; v případě onemocnění doma do DM nejezdit a podat o tom zprávu,

n) přicházet do DM vždy včas (zpravidla do 19:00), zcela střízlivý a ne pod vlivem psychotropních látek,

o) dodržovat přísný zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek a kouření (vč. elektronických cigaret) v celém areálu DM,

p) při vstupu do budovy se bez vyzvání prokázat průkazkou ubytovaného a při odchodu na vycházku odevzdat vycházkovou knížku na recepci,

q) používat pouze schválené elektrospotřebiče (dle revizních pravidel DM) a vyvarovat se zásahů do rozvodných systémů a datových sítí,

r) opustit budovu DM nejpozději do 15:00 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu či prázdninami,

s) nevnášet do DM vlastní lůžkoviny a povlečení z důvodu protiepidemických opatření a ochrany před hmyzem,

t) po ukončení studia nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže a řádně předat pokoj a inventář,

u) dodržovat stanovený režim dne, zejména studijní klid a noční klid. Vychovatel může povolit výjimku pro studium po 21:30 hodině za podmínky, že žák nebude působit rušivě vůči ostatním ubytovaným.

(2) Režim dne

6:00 – 7:00	Budíček	Individuální vstávání, osobní hygiena, úklid pokoje, odchod na snídani.
6:00 – 8:30	Snídaně	Stravování ve školní jídelně DM.
12:00 – 14:00	Oběd	Stravování ve školní jídelně DM nebo příslušné škole.
17:00 -19:00	Zájmové činnosti	Využívání nabídek DM, jiných zařízení nebo individuální vycházka.
17:30 – 19:00	Večeře	Stravování ve školní jídelně DM, případně individuální.
19:00 – 21:00	Studijní klid	Příprava na vyučování, individuální studium.
21:00 – 21:30	Příprava na spánek	Osobní hygiena, úklid pokoje, příprava lůžka.
21:30 – 6:00	Noční klid	Klid na lůžku, zhasnuté stropní světlo.

(3) O individuální výjimku z ustanovení tohoto vnitřního řádu (zejména vnesení vlastních

lůžkovin ze zdravotních důvodů, specifických elektrospotřebičů pro studijní účely nebo úpravu režimu dne) lze u vedení DM zažádat. Žádost musí být podána písemně a v odůvodněných případech doložena příslušným potvrzením (např. lékařským posudkem, vyjádřením školy). Na udělení výjimky není právní nárok a její platnost může být časově omezena.

2. Výkon práv a povinností zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

(1) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků a studentů mají právo:

a) být průběžně informováni o chování a průběhu vzdělávání žáka v souladu s kapitolou V. bodem 5 tohoto řádu,

b) po dohodě s vychovatelem písemně upravit rozsah volného pohybu (vycházek) a další režimové podmínky pobytu žáka v DM, a to v souladu s vnitřním řádem a provozními možnostmi zařízení,

c) navštívit žáka v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit na jeho pokoj

(2) Zákonní zástupci, zletilí žáci/studenti jsou povinni:

a) uhradit úplatu za ubytování vždy do 15. dne předchozího měsíce,

b) včas informovat DM o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech,

c) spolupracovat s pedagogickými pracovníky a na výzvu se osobně dostavit k projednání závažných otázek,

d) oznamovat důležité změny v osobních údajích (bydliště, telefonní čísla) podstatné pro bezpečnost a průběh výchovy a vzdělávání.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců

(1) Zaměstnanci DM mají při výkonu své činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti a na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem,

b) na zdvořilé zacházení ze strany ubytovaných i jejich zákonných zástupců

c) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,

d) na objektivní hodnocení své práce.

(2) Zaměstnanci DM jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva žáka a studenta a vytvářet pozitivní a bezpečné klima,

c) zachovávat mlčenlivost o citlivých osobních údajích a zdravotním stavu ubytovaných,

d) respektovat soukromí ubytovaných; vstup do pokojů v nepřítomnosti ubytovaných je možný pouze v naléhavých případech (havárie, podezření na ohrožení života nebo zdraví, plánované revize a kontroly).

e) chránit bezpečí a zdraví žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení

f) spolupracovat se školním metodikem prevence a řídit se jeho doporučeními.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky

(1) Žáci i studenti stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.

(2) Zákonní zástupci, zletilí žáci/studenti a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.

(3) Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou e-mailem nebo poštou. K informování se využívají také webové stránky a nástěnky v prostorách DM.

(4) Omluvy z důvodu nemoci žáka, pozdní příjezdy probíhají vždy písemnou formou prostřednictvím vycházkové knížky nebo e-mailem na adresu omluvenky@dmpce.cz. V nutném případě na e-mail domova mládeže.

(5) Vychovatelé informují písemně zákonného zástupce o neobvyklém chování (pozitivním i negativním) a učiní o tom zápis do pedagogické dokumentace. Opakované negativní chování řeší vychovatel ve spolupráci se školním metodikem prevence a pedagogickou radou.

(6) DM může vyzvat žáka/studenta, aby nepoužíval věci na dobu nezbytně nutnou, pokud je užívá v rozporu s právními předpisy nebo vnitřním řádem (např. rušení nočního klidu). O důvodech výzvy se sepíše záznam do osobního spisu žáka a informuje se žák/student, v případě nezletilého žáka také jeho zákonný zástupce.

(7) Žáci, studenti a zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na pedagogické pracovníky v této posloupnosti: vychovatel ⇒ vedoucí vychovatel ⇒ budovy ⇒ zástupce ředitelky ⇒ ředitelka.

(8) Žáku/studentovi, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb nebo soužití v DM, bude navrženo podmíněné vyloučení nebo vyloučení z DM.

5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků a studentů

(1) Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností, nepoškozovat jej a udržovat jej v čistotě.

(2) Ubytovaní mohou v DM využívat společné prostory a vybavení (např. čajové kuchyňky, chladničky, konvice, mikrovlnné trouby). DM neodpovídá za ztrátu nebo znehodnocení potravin uložených ve společných chladničkách.

(3) Dojde-li k poškození majetku nebo hrozí-li organizaci škoda, je povinností žáka/studenta učinit vše pro její odvrácení a neprodleně tuto skutečnost oznámit skupinovému vychovateli nebo službě konajícímu vychovateli.

(4) Žák/student odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku DM v souladu s občanským zákoníkem a školským zákonem. U nezletilých žáků se při posuzování odpovědnosti vychází z jejich rozumové a volní vyspělosti a míry náležitého dohledu ze strany DM (§ 2920 a § 2921 OZ).

(5) Náhradu škody na majetku DM je povinen uhradit zletilý žák/student nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Náhrada škody je řešena individuálně se škůdcem, případně s plátcem (např. pojišťovnou). Přednostně se zvažuje uvedení věci do původního stavu (oprava), není-li to možné nebo účelné, hradí se škoda v penězích.

(6) **Předání majetku při nástupu:** Žák/student na začátku pobytu přebírá pokoj a společně s

vychovatelem provádí zápis stavu vybavení do *Protokolu o převzetí majetku* (Příloha č. 4), který stvrzuje svým podpisem. Zápis musí obsahovat všechny stávající závady a vady, což slouží k ochraně obou stran.

(7) **Předání majetku při ukončení**: Při ukončení ubytování předává žák/student pokoj a přidělené vybavení zpět vychovateli. Nezletilý žák provádí fyzické předání jemu svěřeného majetku samostatně v případě nepřítomnosti zákonného zástupce. O výsledku předání a případně zjištěných závadách či škodách je zákonný zástupce v součinnosti s vychovatelem neprodleně informován. Žák/student (u nezletilých zákonný zástupce) je povinen uhradit škody na vybavení a malbě pokoje vzniklé nad rámec běžného opotřebení, které byly způsobeny jeho zaviněním.

(8) Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o škodách způsobených nezletilým žákem, jakož i o způsobu a navrženém termínu jejich úhrady či nápravy.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Zajištění bezpečnosti

Žákům/studentům není dovoleno:

(1) Požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách DM, včetně obalů od alkoholu.

(2) Kouřit v budovách, v areálu DM, jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže. Opatření se týká i elektronických cigaret.

(3) Používat vlastní nepovolené elektrospotřebiče se zapojením na síť.

(4) Povolené elektrospotřebiče s výkonem do 1000 W se zapojením do sítě:

- holicí strojek, depilátor
- elektronické hodiny a budík,
- rádio, malý reproduktor,
- nabíječka mobilního telefonu, prodlužovací šňůra s možností násobné zásuvky
- notebook, tablet

(5) Povolené elektrospotřebiče s výkonem nad 1000 W se zapojením do sítě:

- vysoušeče vlasů, kulmy, žehličky na vlasy

(6) Vlastní elektrické spotřebiče žáků podléhají kontrole odpovědným pracovníkem DM v souladu s aktuálními technickými normami a předpisy o odborné způsobilosti v elektrotechnice (zákon č. 250/2021 Sb. a NV č. 194/2022 Sb.). Schválené spotřebiče zapíše vychovatel do předávacího protokolu k užívání majetku DM, odpovědný pracovník DM označí spotřebiče nepřenosným štítkem.

(7) Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM.

(8) Všechna další zařízení mohou být povolena jen na základě rozhodnutí ředitelky po předběžném schválení proškolenou osobou a za podmínky, že žadatel dodá potvrzení servisního technika o způsobilosti zařízení k provozu a návod k použití. Zařízení musí splňovat kritéria daná normou, zejména hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.

(9) Zasahovat do rozvodných systémů všeho druhu, elektroinstalace, datových sítí a rozvodů.

(10) Vnášet a přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žíraviny, nože vyjma jídelního příboru.

(11) Svévolně přemísťovat inventář DM a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu

pokoje.

(12) Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení.

(13) Přechovávat na ložnici či u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.

(14) Bez povolení hlavní služby nebo vychovatele vstupovat do oddělení vymezených žákům opačného pohlaví nebo se v tomto oddělení záměrně zdržovat stejně jako vstupovat nebo se dožadovat vstupu do cizích pokojů bez svolení všech bydlících.

(15) Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken, balkónů a dveří.

(16) Vyklánět se z oken a z balkónů.

(17) Používat poschoďový telefon k soukromým účelům

(18) Parkovat soukromé dopravní prostředky (bicykly, motocykly, automobily) v oploceném areálu DM.

(19) Odjíždět mimo Pardubice a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele.

2. Postup při výskytu infekčního onemocnění a ochrana zdraví

(1) Domov mládeže zajišťuje bezpečný a zdraví neohrožující provoz v souladu s hygienickými požadavky na prostory a provoz školských zařízení dle vyhlášky č. 160/2024 Sb. Specifická opatření pro různé stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví jsou uvedena v Příloze č. 5 tohoto řádu.

(2) Každý ubytovaný žák a student je povinen neprodleně nahlásit sloužícímu vychovateli jakékoli příznaky infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota, kašel, nevolnost, vyrážka).

(3) V případě podezření na infekční onemocnění postupuje DM následovně:

a) Žák je neprodleně izolován od ostatních ubytovaných na určeném izolační pokoji (marodce).
b) V případě nezletilého žáka informuje vychovatel zákonného zástupce, v případě zletilého žáka informuje přímo tohoto žáka, který je povinen zajistit odvoz žáka do domácího ošetřování v nejkratším možném termínu.
c) U zletilého žáka/studenta DM zajistí nezbytnou izolaci a dohled do doby, než si žák zajistí bezpečný odjezd do domácího ošetřování, aby nedošlo k ohrožení veřejného zdraví (např. v hromadné dopravě).
d) Do doby převzetí žáka nebo jeho odjezdu zajišťuje DM základní dohled a péči (podávání tekutin, případně stravy na pokoj).

(4) O návratu žáka do DM po nemoci rozhoduje zákonný zástupce nebo zletilý žák. V případě výskytu vysoce infekčního onemocnění (dle seznamu KHS) může DM vyžadovat potvrzení lékaře o bezinfekčnosti.

(5) DM se v případě vyhlášení epidemiologických opatření striktně řídí pokyny Krajské hygienické stanice v Pardubicích a Ministerstva zdravotnictví ČR.

3. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) Žák je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které vykazuje znaky rizikového chování, zejména útisku, diskriminace nebo násilí vůči sobě nebo jiným osobám. Zjistí-li takové jednání nebo je-li jeho svědkem, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovateli nebo jinému pracovníkovi domova mládeže (dále jen „DM“).

(2) V souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními Ministerstva školství,

mládeže a tělovýchovy je ubytovaným žákům a studentům zakázáno vnášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky[1] v areálu domova mládeže. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako hrubé porušení vnitřního řádu DM.

(3) Ochrana před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována prostřednictvím Minimálního preventivního programu a dalších preventivních opatření školy pod vedením školního metodika prevence.

(4) Prevence rizikového chování je podporována zejména systematickou nabídkou zájmových a volnočasových aktivit a vytvářením bezpečného sociálního prostředí.

V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly nebo jiné ocenění

(1) Ředitelka DM může udělit žákovi nebo studentovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádnou občanskou, studijní nebo mimoškolní aktivitu, případně za významný projev veřejně prospěšné činnosti.

(2) Skupinový vychovatel může udělit žákovi nebo studentovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života ve školském zařízení nebo při jeho reprezentaci. Návrh na udělení pochvaly nebo jiné ocenění předkládá skupinový vychovatel k projednání pedagogické radě.

(3) Ředitelka nebo skupinový vychovatel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění studentovi nebo žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

(4) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM (školní matrika, katalogový list). Evidenci o udělených pochval nebo jiného ocenění vede zástupce ředitelky.

2. Kázeňská opatření

(1) Při zaviněném porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi nebo studentovi kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka nebo studenta. Tímto kázeňským opatřením je

a) **napomenutí**, které ukládá skupinový vychovatel za méně závažné zaviněné porušení vnitřního řádu. O uloženém napomenutí informuje skupinový vychovatel pedagogickou radu a školního metodika prevence.

b) **důtka**, kterou ukládá skupinový vychovatel za opakované nebo časté méně závažné zaviněné porušení vnitřního řádu. Návrh na uložení důtky předkládá skupinový vychovatel k projednání pedagogické radě a školnímu metodikovi prevence.

c) **důtka ředitele**, kterou ukládá ředitelka DM na návrh pedagogické rady.

(2) Skupinový vychovatel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření (napomenutí, důtka, důtka ředitele) žákovi nebo studentovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

(3) Uložené kázeňské opatření zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM (školní matrika, katalogový list). Evidenci o udělených kázeňských opatření vede zástupce ředitelky.

[1] Návykovou látkou se pro účely tohoto vnitřního řádu rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování, a to ve smyslu § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

3. Kázeňská opatření s právními důsledky

(1) Kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka nebo studenta za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem DM:

a) podmíněné vyloučení se stanovenou zkušební lhůtou nejdéle 1 rok,

b) **vyloučení** z domova mládeže s účinností ode dne následujícího po dni nabytí právní moci rozhodnutí, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(2) Za **závažné zaviněné** porušení povinností školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodne ředitelka o podmíněném vyloučení nebo vyloučení z DM. Za závažné zavinění porušení povinností se vždy považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům DM. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení.

(3) Za **zvláště závažné zavinění** porušení povinností stanovených školským zákonem se považuje zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům DM nebo vůči ostatním žákům nebo studentům. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka nebo studenta ze školského zařízení.

(4) **Zvláště hrubé opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům DM nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení** povinností. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání oznámí ředitelka nebo jí pověřená osoba tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla

(5) O porušení povinností informuje neprodleně skupinový vychovatel nebo jiný pedagogický pracovník žáka nebo studenta a zákonného zástupce nezletilého žáka, školního metodika prevence, ředitelku, skupinový vychovatel předkládá k projednání pedagogické radě. O porušení povinností je sepsán protokol.

(6) Ředitelka zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta do dvou měsíců ode dne, kdy se o závažném zaviněném nebo zvláště závažného zavinění porušení povinností žákem nebo studentem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(7) Uložené kázeňské opatření s právními důsledky zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM (školní matrika, katalogový list). Evidenci o udělených kázeňských opatření vede zástupce ředitelky.

4. Další výchovné působení na žáka, předávání informací

(1) Pedagogickou radu zřizuje ředitelka jako svůj poradní orgán, který tvoří všichni pedagogičtí pracovníci domova mládeže. Projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovy a vzdělávání. Při rozhodování ředitelka přihlédne k názorům pedagogické rady.

(2) V případě ukládání kázeňského opatření přihlíží pedagogičtí pracovníci k aktivitám v domovním životě a k předchozímu chování žáka. Volba opatření je vždy individuálním a specifickým rozhodnutím, které zohledňuje schopnost žáka změnit své chování. Vychovatelé ctí práva a individuální zvláštnosti ubytovaných žáků.

(3) Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM pozitivně výchovně působí na osobnosti žáka. Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků.

(4) Vychovatelé využívají spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se žáky nebo studenty, s učiteli škol, které žáci a studenti navštěvují, sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování, docházku do škol.

(5) Vychovatel posuzuje žáka během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o chování, píli, zapojování do realizace zájmových činností, soutěží apod.

(6) Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, rodiči žáka nebo studenta při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí pracovníci telefonní hovory, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj.

(7) Povinností zákonných zástupců je zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování žáka.

5. Zvláštní ustanovení o zletilých žácích a studentech

(1) Žáci, kteří dosáhli zletilosti, a studenti VOŠ uplatňují svá práva a plní své povinnosti v DM samostatně v plném rozsahu své svéprávnosti. Práva a povinnosti, které tento řád stanovuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, náleží u zletilých žáků a studentů jim samotným.

(2) Informační povinnost o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání plní DM přímo vůči zletilému žákovi nebo studentovi.

(3) Rodiče zletilých žáků a studentů mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání (včetně docházky a chování) pouze v případě, že prokáží plnění vyživovací povinnosti (§ 21 odst. 3 školského zákona). V ostatních případech jsou tyto informace poskytovány výhradně na základě předchozího písemného souhlasu zletilého žáka/studenta.

(4) Osoby, které za zletilého žáka fakticky provádějí úhradu úplaty (plátci), jsou bez jeho dalšího souhlasu informovány pouze o záležitostech bezprostředně souvisejících s touto platební povinností (zejména vyúčtování, přeplatky a nedoplatky).

(5) V případě kázeňských opatření, onemocnění nebo jiných mimořádných událostí u zletilého žáka/studenta informuje DM pouze tohoto žáka/studenta. Informování rodičů v těchto případech podléhá režimu dle odstavce (3) tohoto bodu.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Součástí vnitřního řádu jsou přílohy:

Příloha 1 Ceník poskytovaných služeb a poplatků *(v aktuálně účinném znění)*

Příloha 2 a) Žádost o snížení úplaty za ubytování

b) Žádost - vzor

Příloha 3 Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže

Příloha 4 Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže

Příloha 5 Opatření v ochraně zdraví

Příloha 6 Souhlasné prohlášení zákonného zástupce

Příloha 7 Souhlasné prohlášení zletilého žáka

Příloha 8 Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů

(2) Změny vnitřního řádu domova mládeže v průběhu školního roku jsou vedeny v dodatcích.

(3) Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu pozbývá platnost Vnitřní řád domova mládeže, č. j. DM-021/1963/2025, ze dne 05. 08. 2025, ve znění změn poslední s účinností od 1.1.2026.

(4) Tento vnitřní řád domova mládeže nabývá platnosti a účinnosti dnem 19.03.2026.

V Pardubicích dne 19. 3. 2026

Mgr. Bc. Alena Krabcová
ředitelka

Příloha 8 Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů

(2) Změny vnitřního řádu domova mládeže v průběhu školního roku jsou vedeny v dodatcích.

(3) Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu pozbývá platnost Vnitřní řád domova mládeže, č. j. DM-021/1963/2025, ze dne 05. 08. 2025, ve znění změn poslední s účinností od 1.1.2026.

(4) Tento vnitřní řád domova mládeže nabývá platnosti a účinnosti dnem 19.03.2026.

V Pardubicích dne 19. 3. 2026

Mgr. Bc. Alena Krabcová
ředitelka

DOMOV MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNA PARDUBICE

Příloha č. 1

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ 48161071

Č.j. DM-024/0339/2026

CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POPLATKŮ

účinnost cen od **19. 3. 2026 do 31.08.2026**
(ceny jsou uvedeny jako konečné, tj. včetně DPH)

Tento ceník stanovuje výši úplat a poplatků za služby poskytované Domovem mládeže a školní jídelnou Pardubice v rámci hlavní i doplňkové činnosti:

I. HLAVNÍ ČINNOST

1 Úplata za ubytování

1.1 Úplata za ubytování pro žáka **2.000**,- Kč/měsíc
1.2 Denní úplata za ubytování žáka 67,- Kč/den

2 Stravování ve školní jídelně a školní jídelně / výdejně (více vnitřní řád školní jídelny)

	Snídaně přesnídávka*	Oběd	večeře 2. večeře*	celodenní stravování
2.1 Žáci ubytovaní v DM (15 a více, sportovci 11 -14 let) (snídaně s přesnídávkou, oběd se svačinou, večeře a 2. večeře)	40,-	50,-	50,-	140,- Kč
2.2 Strávníci do 6 let		35,-		
2.3 Strávníci do 6 let (celodenně MŠ přesnídávka/oběd/svačina*)	15,-*	25,-*	15,-*	55,- Kč
2.4 Žáci 7 – 10 let		40,-		
2.5 Žáci 7 – 10 let (celodenně MŠ přesnídávka/oběd/svačina*)	15,-*	30,-*	15,-*	60,- Kč
2.6 Žáci 11 – 14 let		45,-		
2.7 Žáci 15 a více let		50,-		
2.8 Zaměstnanci (nárok zaměstnance pouze na 1 hlavní jídlo/den od 3 do 11 hodin délky směny (ZP))		50,-	50,-	
2.9 Věcná režie na přípravu 1 hlavní jídlo				25,- Kč
2.10 Mzdové náklady na přípravu 1 jídla				35,- Kč

II. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1 Stravování cizích osob ve školní jídelně (ceny včetně DPH)

	Snídaně	Obědy	Večeře	Celodenní stravování
Cizí strávníci*	80,-	130,-	130,-	340,-*

* *Podmínky stravování skupin lze upravit.*

1.1 POPLATEK za STORNO stravování 0 až 48 hodin před začátkem stravování 100 %
Změnu počtu stravovaných osob organizované skupiny je možné upřesnit minimálně 48 hodin před zahájením stravování, pokud nebude ujednáno jinak s vedoucí školní jídelny.

2 Mimořádné ubytování (mimo vyhlášku č.108/2005 Sb.)

2.1 Žáci/studenti VOŠ ve dnech provozu DM (*Cena ubytování jedné osoby/noc včetně DPH.)* 150,- Kč
2.2 Ubytování 1 noc/osoba (*Cena ubytování jedné osoby/noc včetně DPH.)* 350,- Kč
2.3 Dlouhodobé ubytování žáků SŠ, studentů VOŠ ve 2-3 lůžkovém pokoji za osobu/měsíc
(Cena ubytování jedné osoby včetně DPH ve dnech provozu domova mládeže, min. délka smlouvy 1 měsíc.) **2.000**,- Kč
2.4 Dlouhodobé ubytování – studenti VŠ, ostatní ve 2-3 lůžkovém pokoji z osobu/měsíc
(Cena ubytování 1osoby ve dnech provozu domova mládeže, min. délka smlouvy 1 měsíc.) 3.000,- Kč

2.5	Poplatek za ubytování dle obecně závazné vyhlášky č. 2/2023 o místním poplatku z pobytu Statutárního města Pardubic. *(Až na výjimky hradí poplatek dle vyhlášky osoby starší 18 let, do 60 dní pobytu.)*	30,- Kč
2.6	Ubytování organizovaných skupin a ubytování o víkendu, svátcích a prázdninách je nutná rezervace termínu na tel. 466 330 774 nebo ubytovani@dmpce.cz nebo info@dmpce.cz . Ceny lze upravit dohodou.	
2.7	POPLATEK za STORNO ubytování 2 a více dní před nástupem k ubytování	0,- Kč
2.8	POPLATEK za STORNO ubytování 0 až 48 hodin před dojednaným nástupem k ubytování *(Příklad: Ubytování začíná v pátek v 17 hodin, konečný stav je nutné nahlásit do středy 17 hodin. Poptávku na ubytování je nutné učinit alespoň 14 dní před zamýšleným ubytováním. Po dohodě organizátor ubytování vyplní a zašle ubytovací formulář ubytovateli. Zaslaný ubytovací formulář se považuje za závaznou objednávku. Počet ubytovaných osob lze po dohodě změnit nejpozději 48 hodin před nástupem k ubytování.)*	100 %

3 Pronájem prostor (klubovny, hřiště, střelnice)

3.1	1 hodina	300,- Kč
3.2	1 den (8 a více hodin)	2.500,- Kč
3.3	Cena dlouhodobého pronájmu prostor pro vzdělávací činnost lze upravit dohodou.	
3.4	Příplatek za spotřebovanou energii u energeticky náročných činností během pronájmu prostor	1.000,- Kč

4 Pronájem prostor nahrávacího studia a technického vybavení

4.1	1 hodina (pouze pronájem prostor a technického vybavení bez práce hud. režiséra)	550,- Kč
4.2	1 hodina studiové práce včetně technika (nahrávání, editace, aranžmá, mix, mastering)	500,- Kč

Příklad: 1 píseň – zpívající kytarista. Délka nahrávání 2 – 4 hodiny (rozhodující je kvalita přípravy zpěváka/interpreta před nahráváním), ca 3 hodiny editace, 1 hodina finalizace. Celkem min. 6 hodin. Na jednu skladbu 3 min je nutné počítat minimálně s částkou 3.000,- Kč (dobře připravení hudebníci). V případě zpracování aranžmá je potřeba připočítat hodiny hudebníka.

III. NÁHRADA ŠKOD, ZTRÁTA NEBO POŠKOZENÍ MAJETKU

1.	Průkazka žáka ubytovaného v DM	30,- Kč
2.	Vycházková a odjezdová knížka	50,- Kč
3.	Poškození systémového klíče od pokoje	400,- Kč
4.	Ztráta systémového klíče od pokoje	2.000,- Kč
5.	Vrchní část postele (prasklá deska, čalounění) dle stupně poškození, orientační cena	1.000,- Kč
6.	Zámek botníku, psacího stolu, zámek skříní na pokoji – výměna včetně práce	500,- Kč
7.	Úklid pokoje – znečištění podlahových krytin, čalouněného nábytku nad běžné užívání	1.000,- Kč
8.	Poškození dveří – pláště, výměna a úhrada dveří dle skutečných nákladů orientační cena	1 500,- Kč
9.	Další náhrada za poškození majetku domova mládeže bude účtována na vrub žáka podle skutečně vynaložených nákladů na opravu (účtenka, faktura).	Dle skutečných nákladů

IV. PLATBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Platbu lze provést převodem na účet Domova mládeže a školní jídelny Pardubice:

   KB Pardubice, č. účtu: 42139561/0100
   variabilní číslo: evidenční číslo žáka/ číslo ubytovací smlouvy/ číslo stravovací smlouvy

2. Ve výjimečných případech lze uhradit částky v hotovosti v sekretariátu budovy v Rožkově ulici čp. 331, Pardubice.

V Pardubicích 19.03. 2026

Mgr. Bc. Alena Krabcová, ředitelka

DOMOV MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNA PARDUBICE

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ 48161071

Č.j. DM-024/1707/2026

CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POPLATKŮ

účinnost cen od **1. 9. 2026**
(ceny jsou uvedeny jako konečné, tj. včetně DPH)

I. HLAVNÍ ČINNOST

1 Úplata za ubytování

1.1 Úplata za ubytování pro žáka **2.400**,- Kč/měsíc
1.2 Denní úplata za ubytování žáka od 80,- Kč/den

2 Stravování ve školní jídelně a školní jídelně / výdejně (více vnitřní řád školní jídelny)

	Snídaně přesnídávka*	Oběd	večeře 2. večeře*	celodenní stravování
2.1 Žáci ubytovaní v DM (15 a více, sportovci 11 -14 let) (snídaně s přesnídávkou, oběd se svačinou, večeře a 2. večeře)	40,-	50,-	50,-	140,- Kč
2.2 Strávníci do 6 let		35,-		
2.3 Strávníci do 6 let (celodenně MŠ přesnídávka/oběd/svačina*)	15,-*	25,-*	15,-*	55,- Kč
2.4 Žáci 7 – 10 let		40,-		
2.5 Žáci 7 – 10 let (celodenně MŠ přesnídávka/oběd/svačina*)	15,-*	30,-*	15,-*	60,- Kč
2.6 Žáci 11 – 14 let		45,-		
2.7 Žáci 15 a více let		50,-		
2.8 Zaměstnanci (nárok zaměstnance pouze na 1 hlavní jídlo/den od 3 do 11 hodin délky směny (ZP))		50,-	50,-	
2.9 Věcná režie na přípravu 1 hlavní jídlo				25,- Kč
2.10 Mzdové náklady na přípravu 1 jídla				35,- Kč

II. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1 Stravování cizích osob ve školní jídelně (ceny včetně DPH)

	Snídaně	Obědy	Večeře	Celodenní stravování
Cizí strávníci*	80,-	130,-	130,-	340,-*

* *Podmínky stravování skupin lze upravit.*

1.1 POPLATEK za STORNO stravování 0 až 48 hodin před začátkem stravování 100 %
Změnu počtu stravovaných osob organizované skupiny je možné upřesnit minimálně 48 hodin před zahájením stravování, pokud nebude ujednáno jinak s vedoucí školní jídelny.

2 Mimořádné ubytování (mimo vyhlášku č.108/2005 Sb.)

2.1 Žáci/studenti VOŠ ve dnech provozu DM (*Cena ubytování jedné osoby/noc včetně DPH.)* 150,- Kč
2.2 Ubytování 1 noc/osoba (*Cena ubytování jedné osoby/noc včetně DPH.)* 350,- Kč
2.3 Dlouhodobé ubytování žáků SŠ, studentů VOŠ ve 2-3 lůžkovém pokoji za osobu/měsíc
(Cena ubytování jedné osoby včetně DPH ve dnech provozu domova mládeže, min. délka smlouvy 1 měsíc.) **2.400**,- Kč
2.4 Dlouhodobé ubytování – studenti VŠ, ostatní ve 2-3 lůžkovém pokoji za osobu/měsíc
(Cena ubytování jedné osoby včetně DPH ve dnech provozu domova mládeže, min. délka smlouvy 1 měsíc.) 3.000,- Kč
2.5 Poplatek za ubytování dle obecně závazné vyhlášky č. 2/2023 o místním poplatku z pobytu Statutárního města Pardubic. *(Až na výjimky hradí poplatek dle vyhlášky osoby starší 18 let, do 60 dní pobytu.)* 30,- Kč
2.6 Ubytování organizovaných skupin a ubytování o víkendu, svátcích a prázdninách je nutná

rezervace termínu na tel. 466 330 774 nebo ubytovani@dmpce.cz nebo info@dmpce.cz .
Ceny lze upravit dohodou.

2.7 POPLATEK za STORNO ubytování 2 a více dní před nástupem k ubytování 0,- Kč

2.8 POPLATEK za STORNO ubytování 0 až 48 hodin před dojednaným nástupem k ubytování 100 %

(Příklad: Ubytování začíná v pátek v 17 hodin, konečný stav je nutné nahlásit do středy 17 hodin. Poptávku na ubytování je nutné učinit alespoň 14 dní před zamýšleným ubytováním. Po dohodě organizátor ubytování vyplní a zašle ubytovací formulář ubytovateli. Zaslaný ubytovací formulář se považuje za závaznou objednávku. Počet ubytovaných osob lze po dohodě změnit nejpozději 48 hodin před nástupem k ubytování.)

3 Pronájem prostor (klubovny, hřiště, střelnice)

3.1	1 hodina	300,- Kč
3.2	1 den (8 a více hodin)	2.500,- Kč
3.3	Cena dlouhodobého pronájmu prostor pro vzdělávací činnost lze upravit dohodou.	
3.4	Příplatek za spotřebovanou energii u energeticky náročných činností během pronájmu prostor	1.000,- Kč

4 Pronájem prostor nahrávacího studia a technického vybavení

4.1	1 hodina (pouze pronájem prostor a technického vybavení bez práce hud. režiséra)	550,- Kč
4.2	1 hodina studiové práce včetně technika (nahrávání, editace, aranžmá, mix, mastering)	500,- Kč

Příklad: 1 píseň – zpívající kytarista. Délka nahrávání 2 – 4 hodiny (rozhodující je kvalita přípravy zpěváka/interpreta před nahráváním), ca 3 hodiny editace, 1 hodina finalizace. Celkem min. 6 hodin. Na jednu skladbu 3 min je nutné počítat minimálně s částkou 3.000,- Kč (dobře připravení hudebníci). V případě zpracování aranžmá je potřeba připočítat hodiny hudebníka.

III. NÁHRADA ŠKOD, ZTRÁTA NEBO POŠKOZENÍ MAJETKU

1.	Průkazka žáka ubytovaného v DM	30,- Kč
2.	Vycházková a odjezdová knížka	50,- Kč
3.	Poškození systémového klíče od pokoje	400,- Kč
4.	Ztráta systémového klíče od pokoje	2.000,- Kč
5.	Vrchní část postele (prasklá deska, čalounění) dle stupně poškození **od**	1.000,- Kč
6.	Zámek botníku, psacího stolu, zámek skříní na pokoji – výměna včetně práce	500,- Kč
7.	Úklid pokoje – znečištění podlahových krytin, čalouněného nábytku nad běžné užívání	1.000,- Kč
8.	Poškození dveří – pláště, výměna a úhrada dveří dle skutečných nákladů **od**	1 500,- Kč
9.	Další náhrada za poškození majetku domova mládeže bude účtována na vrub zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka podle skutečně vynaložených nákladů na opravu (účtenka, faktura).	Dle skutečných nákladů

IV. PLATBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Platbu lze provést převodem na účet Domova mládeže a školní jídelny Pardubice:

   KB Pardubice, č. účtu: 42139561/0100
   variabilní číslo: evidenční číslo žáka/ číslo ubytovací smlouvy/ číslo stravovací smlouvy

2. Ve výjimečných případech lze uhradit částky v hotovosti v sekretariátu budovy v Rožkově ulici čp. 331, Pardubice.

3. Úplata za ubytování v hlavní činnosti (I. bod 1 odst. 1.1 a 1.2) a stanovená cena dlouhodobého ubytování žáků SŠ, studentů VOŠ ve 2-3 lůžkovém pokoji v doplňkové činnosti (II. bod 2 odst. 2.3) se vztahují i na faktury za ubytování poskytované od 1.10.2025 vystavené před tímto datem.

V Pardubicích 03.08. 2026

Mgr. Bc. Alena Krabcová, ředitelka

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ 48161071

Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
K rukám ředitelky organizace
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice

Žák/žákyně:

jméno: datum narození:

evidenční číslo:

Žádám tímto o přiměřené snížení měsíční úplaty o dny mé nepřítomnosti v domově mládeže.

Důvod[*]:
☐ **organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění)**

Zdůvodněte a uveďte období nepřítomnosti:

Svoji žádost dokládám přílohami (uveďte název přílohy, kdo vydal):

☐ **dodatečné přijetí k ubytování v domově mládeže v průběhu školního roku**

Přijetí k ubytování ode dne (z rozhodnutí):

V dne

Adresa pro odpověď:

Jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce/zletilého žáka (plátce)

[*]zaškrtněte

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ 48161071

ŽÁDOST

Zletilý žák (žákyně) nebo zákonný zástupce nezletilého žáka (žákyně):

Jméno a příjmení žáka: evidenční číslo:

výchovná skupina: skupinový vychovatel:

Věc:

Odůvodnění:

Svoji žádost dokládám přílohami (uveďte název přílohy, kdo vydal):

Adresa pro odpověď:

V dne

Jméno, příjmení zákonného zástupce/zletilého žáka (plátce)

Podpis zákonného zástupce/zletilého žáka

Vyjádření skupinového vychovatele (úprava podmínek):

V Pardubicích dne: Podpis:

Vyjádření vedoucího vychovatele (úprava podmínek):

V Pardubicích dne: Podpis:

Žádost o výjimku z vnitřního řádu se podává prostřednictvím skupinového vychovatele. Po odsouhlasení a stanovení podmínek akceptace žádosti ze strany skupinového vychovatele a vedoucího vychovatele je předána žádost k zaevidování a rozhodnutí ředitelce/zástupci ředitele. Žádost je předána k rozhodnutí ředitelce/zástupci ředitele i přes nesouhlas vychovatelů. Žádost je možné podat elektronicky (sken s podpisem).

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ 48161071

Příloha č. 3

Oznámení o ukončení ubytování / stravování

Vyplňuje zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák nebo student vyšší odborné školy

V souladu s článkem II bod 6 Vnitřního řádu domova mládeže vám oznamuji ukončení ubytování a stravování v domově mládeže:

Žák / student:	Klikněte sem a zadejte text.	evidenční číslo:	Klikněte sem a zadejte text.
Bydliště – ulice:	Klikněte sem a zadejte text.	výchovná skupina:	Klikněte sem a zadejte text.
Obec, PSČ:	Klikněte sem a zadejte text.	jméno vychovatele:	Klikněte sem a zadejte text.
Zák. zástupce:	Klikněte sem a zadejte text.	datum ukončení	Klikněte sem a zadejte text.

K datu ukončení požaduji provést vyúčtování, zůstatek prosím zašlete na účet č.: Klikněte sem a zadejte text.

V Klikněte sem a zadejte text. dne Klikněte sem a zadejte text.

Podpis

Dále vyplňuje domov mládeže

Potvrzení o předání inventáře

☐ Pokoj (skříň, postel, potravinová skříňka, stůl, kontejner, židle, lampička, žárovka)
☐ Klíče od pokoje
☐ Klíče od skříní, kontejneru, potravinové skříně
☐ Klíče od botníku
☐ Potvrzuji, že byly uvedené věci předány a neshledávám žádné nedostatky. Souhlasím s ukončením ubytování k požadovanému dni.

Datum předání:

Podpis vychovatele

☐ Věci nebyly řádně předány k požadovanému dni dle článku II bod 6 Vnitřního řádu domova mládeže:

Výše pohledávky: nepředané věci _____
poškozené věci_____

Datum zjištění:

Podpis vychovatele

Souhlasím s ukončením poskytování služeb a vydávám pokyn s provedením vyrovnání přeplatků a nedoplatků na účtu.

Datum vydání souhlasu:

Podpis schvalující osoby

Kontrolu plateb provedla:

zůstatek ve výši Kč

vrácen dne

pohledávka ve výši Kč

upomínán dne

platby vyrovnány dne:

Podpis účtující

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ 48161071

Předávací protokol
k užívání majetku domova mládeže ubytovaným žákem

Žák / student:		evidenční číslo:		
Bydliště - ulice:		výchovná skupina:		
Obec, PSČ:		jméno vychovatele:		
Zák. zástupce:		budova/pokoj:		

Potvrzení o předání inventáře

Vybavení pokoje	Stav x/-	**Kontrola fyzického a funkčního stavu** (datum)									
1. Pokoj – výmalba											
2. Dveře											
3. Okno, žaluzie											
4. Ochranná síť proti hmyzu											
5. Nástěnka											
6. Koberec/PVC											
7. Světlo stropní											
8. Šatní skříň											
9. Postel											
10. Potravinová skříňka											
11. Stůl psací											
12. Kontejner zásuvkový											
13. Židle											
14. Lampička											
15. Světelný zdroj											
16. Odpadkový koš											
17. Smetáček, lopatka											
18. Mop/koště											
Klíče											
1. Pokoj – systémový klíč											
2. Šatní skříň											
3. Kontejner											
4. Potravinová skříň											
5. Botník											
Potvrzuji, že mi bylo předáno vybavení pokoje a klíče do užívání. V případě ztráty nebo poškození věcí škodu uhradím dle ceníku nebo skutečných nákladů. Datum předání: Podpis žáka: Podpis vychovatele:											
		Podpis žáka při kontrole fyzického a funkčního stavu									

*Kontrola fyzického a funkčního stavu svěřeného majetku se provádí vždy k poslednímu dni v měsíci nebo ubytování.

Závady a poškození

Datum zjištění	Poškozená věc	Datum opravy/ úhrady	Poznámka	Podpis vychovatele

Elektrospotřebiče – povolené a zkontrolované odpovědnou osobou

	Název elektrospotřebiče	Datum souhlasu	Podpis schvalující osoby
1.	Stolní počítač/notebook		
2.	Nabíječka - mobilní telefon		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ukončení ubytování

☐ Veškeré vybavení pokoje je bez závad a zapůjčené klíče byly vráceny.

☐ Věci nebyly řádně žákem předány k požadovanému dni dle článku II bod 6 Vnitřního řádu domova mládeže.

V případě zjištěných závad u nezletilého žáka bude tento protokol neprodleně zaslán zákonnému zástupci k vyjádření/součinnosti.

Výše pohledávky: nepředané věci _____

poškozené věci_____

Datum a podpis žáka

Podpis vychovatele

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ: 48161071

Opatření v ochraně zdraví

(předání v den nástupu k ubytování)

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s Nařízením Rady Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

Já, níže podepsaný/á

*(jméno, příjmení zákonného zástupce nezletilého žáka **nebo jméno zletilého žáka/studenta**)*

……

Jméno a příjmení nezletilého žáka: …….. , nar. ……..

evidenční číslo žáka/studenta: ……..

ubytovaného/é ve školském zařízení: **Domov mládeže a školní jídelna Pardubice (dále DMPCE)**
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice

1. Prevence a obecné zásady

- Žák/student je povinen do DM nastoupit zdravý. Při výskytu příznaků infekčního onemocnění (teplota, kašel, dušnost, průjem, zvracení, nevysvětlitelná vyrážka) v domácím prostředí žák do DM nejezdí a zákonný zástupce/zletilý žák o tom informuje vychovatele.
- DM zajišťuje podmínky pro osobní hygienu (tekuté mýdlo, papírové ručníky) a pravidelné větrání a úklid prostor v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb.

2. Postup při výskytu příznaků onemocnění v DM

- Při zjištění příznaků infekčního onemocnění v průběhu pobytu je žák neprodleně izolován na lůžku v určeném izolačním pokoji (marodce).
- **Nezletilý žák:** Vychovatel neprodleně kontaktuje zákonného zástupce. Ten je povinen v nejkratším možném termínu (zpravidla do 24 hodin s ohledem na dojezdovou vzdálenost) zajistit odvoz žáka do domácího ošetřování.
- **Zletilý žák/student:** Je povinen bez zbytečného odkladu opustit DM a odjet do domácího ošetřování, pokud mu to zdravotní stav dovolí. V opačném případě DM zajistí nezbytný dohled do doby bezpečného odjezdu.
- Do doby odjezdu DM zajišťuje žákovi základní péči (klid na lůžku, podávání tekutin, případně stravy na pokoj).

3. Podávání léků

- Pedagogičtí pracovníci **nejsou oprávněni** podávat žákům jakékoli léky (včetně volně prodejných, např. na bolest hlavy či teplotu), s výjimkou případů zachraňujících život nebo na základě **předchozí písemné dohody** se zákonným zástupcem/zletilým žákem a doložení lékařského předpisu.
- Žák, který dlouhodobě užívá léky, je povinen o této skutečnosti informovat vychovatele. Léky si žák uchovává tak, aby k nim neměly přístup jiné osoby (uzamykatelná schránka/skříňka).

4. Mimořádná epidemiologická opatření

- V případě vyhlášení mimořádných opatření orgánem ochrany veřejného zdraví (KHS) nebo Ministerstvem zdravotnictví se DM řídí těmito pokyny (např. povinnost nošení ochranných

prostředků dýchacích cest, zvýšená dezinfekce, omezení společných akcí).

- Žáci a zákonní zástupci jsou o těchto opatřeních informováni prostřednictvím webových stránek DM a e-mailové komunikace.

Tímto prohlašuji, že jsem se seznámil/a s obsahem tohoto opatření, pravidla pro podávání léků v bodě 3) beru na vědomí a žák/student byl o účelu a obsahu prohlášení řádně poučen.

Datum:

Podpis žáka/studenta:

Podpis zákonného zástupce:
(vyplní se pouze u nezletilého žáka, zletilý žák proškrtne)

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ: 48161071

Příloha č. 6

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce

(předání v den nástupu k ubytování)

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s Nařízením Rady Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

Já, níže podepsaný/á

(jméno, příjmení zákonného zástupce): ……

jako **zákonný zástupce**

žákyně/žáka: …….. , nar. ……..

evidenční číslo žáka/žákyně: ……..

ubytovaného/é ve školském zařízení: **Domov mládeže a školní jídelna Pardubice (dále DMPCE)**
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice

I. Uděluji nezletilému žákovi souhlas k právnímu jednání v rozsahu nezbytném pro zajištění ubytování a výchovy v domově mládeže:

1) Může v době docházky do školy, osobního volna a vycházek opustit areál domova mládeže (DM). Jsem si vědom/a, že žák tráví tuto dobu mimo DM na vlastní nebezpečí a jsem si vědom/a, že v této době za něho DM nenese právní odpovědnost. Jsem si vědom/a, že je mým právem omezit ho v uplatňování práv vyplývajících z Vnitřního řádu DMPCE (např. omezením vycházek).

2) Jsem si vědom/a, že žák do místa trvalého bydliště pomocí MHD a prostředků veřejné dopravy zvládne sám a na vlastní nebezpečí a jsem si vědom/a, že v této době za něho DM nenese právní odpovědnost. Respektuji požadavek DM, že v případě mimořádného odjezdu žáka z DM v průběhu pracovního týdne musím požádat DM o jeho uvolnění k odjezdu (obvykle písemně nebo jinou prokazatelnou formou).

Nezletilý žák je schopen v mezích souhlasu sám ve výše uvedených věcech právně jednat. Jako zákonný zástupce prohlašuji, že právní jednání, k němuž jsem nezletilou osobu pověřil, je přiměřené jeho rozumové, mravní a volní vyspělosti.

3) Souhlasím s tím, aby byla žákovi udělena vycházka mimo areál domova mládeže v níže uvedených dnech a hodinách. Udělení vycházky je v kompetenci vychovatele, vycházka je zapsaná vychovatelem do vycházkové knížky žáka. Podmínkou pro udělení vycházky je vzorné plnění povinností žáka vyplývajících z dodržování vnitřního řádu domova mládeže. Zakřížkujte variantu, ve kterých dnech a časech může vychovatel v průběhu školního roku udělit vycházku:

Den/čas	19:00 – 20:00	19:00 - 21:00	19:00 - 21:30	Pravidelný příchod po 21:30 (uveďte čas příchodu na DM, důvod)*)
Neděle	---	----	----	
Pondělí	☐	☐	☐	
Úterý	☐	☐	☐	
Středa	☐	☐	☐	
Čtvrtek	☐	☐	☐	

*) Důvodem pravidelného příchodu do DM po 21:30 je např. dopravní spojení v příjezdový den (neděle), sportovní trénink (potvrzení oddílu/školy), akce školy (konzervatoř). Jiné důvody nejsou akceptovatelné.

Dalšímu udělení mimořádné nepravidelné vycházky žáka/žákyně (koncert, divadlo, sportovní zápas aj.) musí předcházet písemná žádost s podpisem zákonného zástupce.

II. Dále jako zákonný zástupce vydávám toto souhlasné prohlášení:

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ: 48161071

1) Jsem si vědom/a toho, že domov mládeže **zpracovává osobní údaje ubytovaného žáka a kontaktní údaje jeho zástupců**[1] za účelem vedení školní matriky dle § 28 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, popřípadě evidence ve školní jídelně. Toto zpracování je prováděno v souladu s Nařízením EP a Rady EU a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

2) Jsem si vědom/a svého práva na přístup k těmto údajům na základě žádosti podané správci osobních údajů (ředitelce) i své povinnosti aktualizovat údaje uvedené na přihlášce k ubytování v případě jejich změny. Dále beru na vědomí, že DM zpracovává mnou poskytnuté číslo účtu u peněžního ústavu za účelem úhrady školských služeb.

3) Beru též na vědomí, že z důvodu prevence ochrany zdraví, majetku a vandalismu je oprávněným zájmem domova zpracovávat videozáznamy pořízené kamerovým systémem, který monitoruje především vstupní prostory a plášť budovy. Monitorované prostory jsou označeny a žáci budou poučeni po nástupu k ubytování.

4) Beru na vědomí, že **běžná korespondence**[2] s DMPCE bude zasílána e-mailem na adresu uvedené v přihlášce k ubytování.

5) **Seznámil/a jsem se s cenami služeb a platebními podmínkami** obsaženými ve vnitřním řádu domova mládeže zveřejněných na webových stránkách www.dmpce.cz . Podstatné informace byly uvedeny v přihlášce k ubytování. Jsem si vědom/a případných následků plynoucích z neuhrazení záloh na ubytování v daném termínu.

6) **Seznámil/a jsem se s vnitřním řádem domova mládeže a vnitřním řádem školní jídelny**, beru je na vědomí a jsem si vědom/a svých práv a povinností.

7) Prohlašuji, že jsem domovu mládeže nezatajil/a důležité **informace o zdravotním stavu žáka**[3]**.** Se zdravotním postižením žáka, jeho vážnějšími zdravotními problémy nebo omezením v činnosti jsem DM písemně seznámil/a.

8) Beru na vědomí, že žák odpovídá za škodu, kterou způsobil v souvislosti s ubytováním a výchovou v DM, v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (§ 2920 a násl.), a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Při posuzování odpovědnosti nezletilého žáka se vychází z jeho rozumové a volní vyspělosti v době způsobení škody.

Tímto prohlašuji, že jsem se s obsahem tohoto souhlasného prohlášení seznámil/a, **rozumím mu** a žáka jsem o jeho účelu a obsahu řádně poučil/a.[4]

Datum:

Podpis žáka/žákyně:

Podpis zákonného zástupce:

---

[1] Rozsah zpracování, účel a způsob ochrany osobních údajů a další informace jsou na webových stránkách www.dmpce.cz. Vaše podněty k práci s osobními údaji v DM podávejte správci osobních údajů nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje jsou rovněž na webových stránkách DMPCE.

[2] Běžnou korespondencí se rozumí např.: hodnocení výchovy a chování žáka, informace o změnách v organizaci DMPCE, upozornění na nedoplatky a jiná sdělení. Běžná korespondence nezahrnuje kázeňská opatření s právními důsledky nebo jiné závažné informace a pokyny.

[3] Pokud žák trpí některým z uvedených postižení, je Vaší povinností o tom informovat DM. Pro bezpečný pobyt v DM je také důležitá informace o závažných zdravotních problémech či omezeních v některých činnostech (např. těžší alergie, epilepsie, trvalé užívání léků včetně důvodu jejich užívání).

[4] V případě dosažení plnoletosti žákem v průběhu školního roku přebírá žák závazky vyjádřené jeho jménem zákonným zástupcem obsažené v tomto souhlasném prohlášení do té doby, dokud jako zletilý nepožádá DM o změnu vyplněním nového prohlášení pro zletilé žáky.

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ: 48161071

Příloha č. 7

Souhlasné prohlášení zletilého žáka

(předání v den nástupu k ubytování)

dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s Nařízením Rady Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

Já, níže podepsaný/á

(jméno, příjmení zletilého žáka/žákyně): **.....**

datum narození: **.....**

evidenční číslo zletilého žáka/žákyně: **.....**

ubytovaný/á ve školském zařízení: **Domov mládeže a školní jídelna Pardubice (dále DMPCE)**
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice

vydávám toto souhlasné prohlášení:

1) Jsem si vědom/a toho, že domov mládeže **zpracovává osobní údaje ubytovaného žáka a kontaktní údaje rodičů, popřípadě osob plnících vyživovací povinnost.**[1] za účelem vedení školní matriky dle § 28 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, popřípadě evidence ve školní jídelně. Toto zpracování je prováděno v souladu s Nařízením EP a Rady EU a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

2) Jsem si vědom/a svého práva na přístup k těmto údajům na základě žádosti podané správci osobních údajů (ředitelce) i své povinnosti aktualizovat údaje uvedené na přihlášce k ubytování v případě jejich změny. Dále beru na vědomí, že DM zpracovává mnou poskytnuté číslo účtu u peněžního ústavu za účelem úhrady školských služeb.

3) Beru též na vědomí, že z důvodu prevence ochrany zdraví, majetku a vandalismu je oprávněným zájmem domova zpracovávat videozáznamy pořízené kamerovým systémem, který monitoruje především vstupní prostory a plášť budovy. Monitorované prostory jsou označeny a žáci budou poučeni po nástupu k ubytování.

4) Beru na vědomí, že **běžná korespondence**[2] s DMPCE bude zasílána e-mailem na adresu uvedené v přihlášce k ubytování.

5) Jsem si vědom/a toho, že v souladu s § 21 odst. 3 školského zákona, **právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají také moji rodiče**[3], popřípadě osoby, které vůči mně plní vyživovací povinnost (dále jen rodiče).

---

[1] *Rozsah zpracování, účel a způsob ochrany osobních údajů a další informace jsou na webových stránkách www.dmpce.cz. Vaše podněty k práci s osobními údaji v DM podávejte správci osobních údajů nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje jsou rovněž na webových stránkách DMPCE.*

[2] *Běžnou korespondencí se rozumí např.: hodnocení výchovy a chování žáka, informace o změnách v organizaci DMPCE, upozornění na nedoplatky a jiná sdělení. Běžná korespondence nezahrnuje kázeňská opatření s právními důsledky nebo jiné závažné informace a pokyny.*

[3] *Rodiče mají právo a možnost si kdykoliv vyžádat informace o způsobu života zletilého žáka, jeho chování a účasti na vzdělávacím programu v DMIŠJ; dále na informace o přítomnosti - nepřítomnosti v DM, zdravotním stavu, ale i o organizaci života v DM (vnitřní řád), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a další informace ve smyslu znění zákona, a to za předpokladu, že vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.*

6) **Seznámil/a jsem se s cenami služeb a platebními podmínkami** obsaženými ve vnitřním řádu domova mládeže a dalších dokumentech zveřejněných na webových stránkách www.dmpce.cz . Podstatné informace byly uvedeny v přihlášce k ubytování. Rodičům, popřípadě osobám, které vůči mně plní vyživovací povinnost, jsem zprostředkoval/a informace o platebních podmínkách. Jsem si vědom/a případných následků plynoucích z neuhrazení záloh na ubytování v daném termínu.

7) **Seznámil/a jsem se s vnitřním řádem domova mládeže a vnitřním řádem školní jídelny**, beru je na vědomí a jsem si vědom/a svých práv a povinností.

8) Prohlašuji, že jsem domovu mládeže nezatajil/a důležité **informace o svém zdravotním stavu[4].** Se svým zdravotním postižením, vážnějšími zdravotními problémy nebo omezením v činnosti jsem DM písemně seznámil/a.

9) **Beru na vědomí, že jako zletilý žák/student odpovídám v plném rozsahu za škodu, kterou způsobím v souvislosti s ubytováním a výchovou v DM, a to v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (§ 2894 a násl.), a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon**.

Tímto prohlašuji, že jsem se s obsahem tohoto souhlasného prohlášení seznámil/a, **rozumím mu a v celém rozsahu s ním souhlasím**.

Datum:

Podpis zletilého žáka:

[4] Pokud trpíte některým z uvedených postižení, je Vaší povinností o tom informovat DM. Pro bezpečný pobyt v DM je také důležitá informace o závažných zdravotních problémech či omezeních v některých činnostech (např. těžší alergie, epilepsie, trvalé užívání léků včetně důvodu jejich užívání).

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ: 48161071

Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů

(souhlas uděluje a podepisuje osoba starší 15 let)

Správce osobních údajů: Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ: 48161071

Já, ……, evidenční číslo žáka …… dávám výslovný souhlas správci osobních údajů ke zpracování mých osobních údajů, a to pro účel:

1. Použití audio-video záznamů, včetně fotografií, za účelem propagace či dokumentace činnosti DM (např. na nástěnkách, příp. webových stránkách DM).

   Souhlasím*) ☐ Ano ☐ Ne

2. Použití práce (výtvarné, písemné, digitální apod.) s uvedením autora za účelem prezentace práce v rámci domovních aktivit (výstava, aktuální výzdoba DM apod.).

   Souhlasím*) ☐ Ano ☐ Ne

3. Použití práce (výtvarné, písemné, digitální apod.), s uvedením autora, za účelem prezentace na veřejnosti (webové stránky, veřejné výstavy prací, propagační materiály, užití prací pro dobročinné účely apod.).

   Souhlasím*) ☐ Ano ☐ Ne

4. Vedení dokumentace o žákovi (foto v osobním spisu) a účelné a vhodné uchování jeho prezentací a aktivit v době pobytu v DM (záznamy mohou být obsaženy v kronikách, včetně uložení v databázi DM v digitální formě - foto a videotéka).

   Souhlasím*) ☐ Ano ☐ Ne

Tento souhlas platí po dobu trvání ubytování žáka v DM a následně po dobu nezbytnou pro účely archivace (např. kroniky).
Byl/a jsem poučen/a o svém právu tento souhlas kdykoliv bez udání důvodu písemně zcela nebo zčásti odvolat nebo změnit výše uvedené rozhodnutí. Správce osobních údajů je povinen zrušení tohoto souhlasu k účelům, ke kterým byl udělen, bezodkladně provést. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů v organizaci po dobu platnosti souhlasu.

Souhlas je vyjádřením svobodného rozhodnutí fyzické osoby a není podmínkou pro zajištění ostatních služeb ze strany organizace.

Datum:

Podpis fyzické osoby:

*) Zaškrtněte platné