



# Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování

Vnitřní předpis

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice  
Rožkova 331, Zelené Předměstí  
530 02 Pardubice  
IČ 48161071

Č. j.	DM-021/0292/2020	Sp. zn.:	021/04	Originál:	sekretariát
				Digitální verze:	box dokumentů
Platnost od:	04.02.2020	Účinnost od:	04.02.2020	Platnost do:	
Počet příloh:	2	1. Přihláška k přijetí k ubytování 2. Kritéria pro umístění žáka nebo studenta vyšší odborné školy do domova mládeže			
Zpracoval	Mgr. Bc. Alena Krabcová	Dne:	04.02.2020	Podpis:	
Schválil:	Mgr. Bc. Alena Krabcová	Dne:	04.02.2020	Podpis:	
Předchozí úprava:	Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování ze dne 22.2.2018, č.j. DM-020/0307/2018	Interval revize:	rok		

## Obsah

<b>PRAVIDLA K UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ.....</b>	<b>1</b>
<b>ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>1</b>
Čl. 1 Obecná ustanovení.....	1
<b>ČÁST DRUHÁ - UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ.....</b>	<b>1</b>
Čl. 2 Hmotné zabezpečení, úplata za vzdělávání a školské služby.....	1
<b>ČÁST TŘETÍ - ORGANIZAČNÍ POSTUP PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ.....</b>	<b>2</b>
Čl. 3 Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování .....	2
Čl. 4 Průběh přijímacího řízení.....	2
Čl. 5 Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování.....	3
Čl. 6 Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže .....	3
<b>ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>4</b>
Čl. 7 Platnost a účinnost .....	4

Příloha 1 Přihláška k ubytování a stravování na školní rok

Příloha 2 Kritéria pro umístění žáka nebo studenta vyšší odborné školy do domova mládeže

# PRAVIDLA K UMÍST'OVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ

Vnitřní předpis

## ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Čl. 1

#### Obecná ustanovení

(1) Vnitřní předpis vychází z ustanovení § 121 a § 183 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a jeho provádějícího právního předpisu vyhlášky 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších změn, a doplňuje čl. 3 Vnitřního řádu domova mládeže.

(2) Vnitřní předpis stanovuje pravidla k umíst'ování žáků a studentů k ubytování v domově mládeže, organizační postup, upřesňuje kritéria a závazné termíny pro přijetí přihlášek k ubytování a jejich vyhodnocování, oznamování v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

## ČÁST DRUHÁ UMÍST'OVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ

### Čl. 2

#### Hmotné zabezpečení, úplata za vzdělávání a školské služby

(1) V souladu s § 122 odst. 2 a § 117 školského zákona poskytuje Domov mládeže a školní jídelna Pardubice (dále „domov mládeže“) jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům základních a středních škol a studentům vyšších odborných škol hmotné zabezpečení.

(2) Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu žáků základních škol a nezletilých žáků středních škol ve škole nebo v domově mládeže školní stravování a dále **v případě potřeby** ubytování.

(3) Stravování a ubytování podle bodu 2 lze poskytnout i zletilým žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol.

(4) Na ubytování v domově mládeže nemá žák nebo student vyšší odborné školy nárok.

(5) Školská služba se poskytuje vždy na období jednoho školního roku.

(6) Ke stanovení výše úplaty za poskytování vzdělávání a školské služby je vydáván ceník školských služeb.

## ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ POSTUP PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

### Čl. 3

#### Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování

- (1) Přijímací řízení k umístění žáka a studenta do domova mládeže je zahájeno výzvou k podání přihlášky a její přílohy.
- (2) Přihláška k umístění do domova mládeže se podává na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků a studentů na ubytování v následujícím školním roce.
- (3) Náležitě vyplněnou přihlášku k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem lze podat ve stanoveném termínu prostřednictvím:
  - a) podatelny domova mládeže (sekretariát)
  - b) elektronické komunikace - e-mail: [info@dmpce.cz](mailto:info@dmpce.cz)
  - c) datové schránky: q6r6p6m
- (4) Přihláška k ubytování a stravování je zveřejněna na [www.dmpce.cz](http://www.dmpce.cz).
- (5) Žák nebo student, který požaduje umístit do domova mládeže v průběhu školního roku, dokládá spolu s přihláškou k umístění i potvrzení o studiu na škole.
- (6) Uchazeči o umístění do domova mládeže předloží pro následující školní rok vyplněnou a podepsanou přihlášku nejpozději do 31. května. Potvrzení o studiu žáka a studenta bude řešeno ve spolupráci se školou, kterou žák nebo student navštěvuje.
- (7) Přihlášky došlé po termínu uvedeném v odst. 1 a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volnou kapacitu pokojů na odděleních chlapců a dívek.

### Čl. 4

#### Průběh přijímacího řízení

- (1) Po zavidování přihlášky ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení rozhodne ředitelka po stanoveném termínu pro podání přihlášky o umístění žáka a studenta k ubytování.
- (2) Při umístování žáka a studenta do domova mládeže přihlédně ředitelka a zohlední:
  - a) vzdálenost místa trvalého bydliště od domova mládeže a úroveň dopravní obslužnosti,
  - b) zdravotní stav žáka a studenta,
  - c) věk žáka a studenta (upřednostnění nezletilých žáků před zletilými žáky nebo studenty vyšší odborné školy),
  - d) náročnost studijního oboru na přípravu na vyučování (sportovní tréninky, rozvrh hodin ve škole, koncerty, reprezentace, příprava na maturitní zkoušku aj.),
  - e) v případě hodném zvláštního zřetele může být do domova mládeže umístěn i žák druhého stupně základní školy.

- (3) Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.
- (4) V případě umístování ubytovaných žáků a studentů pro následující školní rok, postupuje ředitelka podle doporučení pedagogické rady. Pedagogická rada projedná návrh vychovatele a umístění nebo neumístění žáka nebo studenta do domova mládeže. Pedagogická rada má pouze poradní hlas. Vychovatel ve svém návrhu přihlédně k tomu, zda žák nebo student:
- a) měl uděleno výchovné opatření,
  - b) měl nepravidelnou platební morálku úplaty za ubytování.

## Čl. 5

### Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování

- (1) Nejdéle do 30 dnů od stanoveného termínu v odst. 1 vydá ředitelka písemné rozhodnutí o umístění nebo neumístění žáka a studenta k ubytování. U přihlášek přijatých po tomto termínu nebo v průběhu školního roku vydá ředitelka rozhodnutí do 30 dnů.
- (2) Ředitelka písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o umístění do domova mládeže zveřejněním pořadí podle přidělených evidenčních čísel na úřední desce a prostřednictvím webu [www.dmpce.cz](http://www.dmpce.cz).
- (3) Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student má právo se osobně ve lhůtě 5 dnů od zveřejnění pořadí vyjádřit k podkladům rozhodnutí v ředitelně Domova mládeže a školní jídelny Pardubice v pracovní dny od 9.00 do 15.00 hodin.
- (4) Ředitelka vyrozumí o neumístění žáka nebo studenta do domova mládeže písemně.

## Čl. 6

### Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže

- (1) Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na odděleních chlapců a dívek. Kritéria pro přijetí žáků nebo studentů vyšších odborných škol jsou přílohou č. 1.
- (2) Neumístění žáci nebo studenti nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student potvrdí písemně, že na umístění v domově mládeže trvá. V případě odmítnutí uchazeče o umístění do domova mládeže, bude uchazeč vyřazen z pořadí.
- (3) Přihlášky podané po termínu stanoveném v čl. 3 odst. 1, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků, budou zařazené na konec seznamu náhradníků podle data přijetí.
- (4) Uchazeči o umístění do domova mládeže mohou podávat přihlášku opakovaně i po vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže.
- (5) K uvolnění lůžkové kapacity dochází:
- a) zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
  - b) ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenta,
  - c) nenastoupením žáka nebo studenta k ubytování k datu přijetí k ubytování,

(6) Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově mládeže pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák a student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou domova mládeže jiný termín úhrady,
- c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže, nebo
- f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

## ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Čl. 7

#### Platnost a účinnost

- (1) Vnitřní předpis je platný pro uchazeče o umístění do domova mládeže a pedagogické pracovníky Domov mládeže a školní jídelna Pardubice.
- (2) Tento vnitřní předpis ruší vnitřní předpis Pravidla pro umíst'ování žáků a studentů k ubytování ze dne 22.8.2018, č.j. DM-020/0307/2018.
- (3) Vnitřní předpis nabývá dnem platnosti vyhlášení s účinností od 4. února 2020.

V Pardubicích dne 04.02.2020

Mgr. Bc. Alena Krabcová  
ředitelka