



Vnitřní řád domova mládeže

Č. j. DM-020/1677/2017

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Rožkova 331
530 02 Pardubice

Č. j.: DM-020/1677/2017		Sp. zn.: 020/4	Uložení dokumentu:	Sekretariát	Digitální verze:	Box dokumentů
Platnost od:	15. 10. 2017	Účinnost od:		15. 10. 2017	Platnost do:	Další úprava
Počet příloh:	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stanovení úplaty za ubytování pro žáky a studenty pro školní rok 2. Žádost o snížení úplaty za ubytování 3. Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže 4. Přihláška do domova mládeže 5. Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže 				
Zpracoval:	Mgr. Bc. Alena Krabcová		Dne:	2. 10. 2017	Podpis:	
Schválil:	Mgr. Bc. Alena Krabcová		Dne:	2. 10. 2017	Podpis:	
Předchozí úprava:	Vnitřní řád domova mládeže, čj. DM-020/1385/2014, ze dne 31.8.2014 včetně dodatku č. 1 ze dne 1.9.2016, č.j. DM-020/1855/2016			Interval revize:	rok	

OBSAH

I. ÚVOD	1
1. Předmět a rozsah úpravy	1
2. Závaznost vnitřního řádu	1
II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB.....	1
1. Místo a poskytované služby	1
2. Přihlášení k ubytování.....	2
3. Podmínky přijímání uchazečů.....	2
4. Výše úplaty za ubytování	2
5. Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže	3
6. Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky	3
7. Ukončení ubytování v domově mládeže	3
8. Platební podmínky	4
9. Vyúčtování úplaty.....	4
III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ	5
1. Práva žáků a studentů.....	5
2. Povinnosti žáků a studentů.....	5
3. Režim dne	6
IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	7
1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	7
2. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	9
1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků a studentů	9
2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů studentů	9
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	10
4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.....	10
5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků a studentů.....	11
VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	12
1. Kázeňská opatření	12
2. Další výchovné působení na žáka	12
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

PŘÍLOHY

- Příloha 1 Stanovení úplaty za ubytování pro žáky a studenty pro daný školní rok
- Příloha 2 Žádost o snížení úplaty za ubytování
- Příloha 3 Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže
- Příloha 4 Přihláška do domova
- Příloha 5 Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže

Vnitřní řád domova mládeže

Č.j.: DM-020/1677/2017

I. ÚVOD

1. Předmět a rozsah úpravy

- (1) Domov mládeže (dále DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol (dále VOŠ) a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.
- (2) Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
- (3) Tento řád je vydáván v souladu s § 121 a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

2. Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky nebo studenty, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky nebo studenty, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v domově mládeže.

II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

1. Místo a poskytované služby

- (1) Kontakty organizace pro komunikaci:

Adresa:	Domov mládeže a školní jídelna Pardubice Rožkova 331 530 02 Pardubice	
Telefon:	466 330 774 702 284 749 466 303 792 702 284 750	budova A, B (chlapci, dívky, ul. Rožkova) budova C (dívky, ul. Gorkého)
E-mail:	info@dmpce.cz	
Web:	www.dmpce.cz	

- (2) Domov mládeže poskytuje školské služby v ulici Rožkova 331, 2432 a Gorkého 350, přičemž dívky jsou ubytovány přednostně v budově v ulici Gorkého a chlapci v ulici Rožkova.
- (3) Školní jídelna poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky v budově na ulici

Gorkého 350.

(4) Poskytování stravovacích služeb je upraveno Vnitřním řádem školní jídelny.

2. Přihlášení k ubytování

(1) Rozhodnutí o umístění se vydává na základě podané přihlášky (viz Příloha č. 4) zákonným zástupcem nezletilého žáka a zletilým žákem do 31. května. Přihláška se podává na každý školní rok.

(2) Přihlášení k ubytování lze učinit i v průběhu školního roku.

(3) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák bude o umístění nebo neumístění písemně vyrozuměn do 30. června.

3. Podmínky přijímání uchazečů

(1) Do řízení o umístění žáka školy nebo studenta vyšší odborné školy k ubytování může být zařazen žák, který byl přijat ke studiu na střední škole, výjimečně žák základní školy, respektive student přijatý ke studiu na vyšší odborné škole.

(2) Žák nebo student je umístěn do domova mládeže na jeden školní rok.

(3) Každý žák nebo student předloží vyplněnou a podepsanou přihlášku k umístění do DM a to nejpozději do 31. května. Pokud žák podá přihlášku v průběhu školního roku, doloží přihlášku potvrzením o přijetí ke studiu na střední škole nebo VOŠ.

(4) Kritéria pro umístění žáka nebo studenta do DM jsou uvedena ve vnitřním předpise Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování.“

(5) V případě umístování žáků zletilých nebo již ubytovaných, ředitelka postupuje podle doporučení pedagogické rady, které vychovatel předloží jeho návrh řešení na umístění nebo neumístění do domova. Pedagogická rada má pouze doporučující stanovisko.

(6) Přihlášku k umístění do DM lze podávat opakovaně i v průběhu školního roku.

(7) Podmínky pro umístění žáka nebo studenta v DM jsou zveřejněny v dostatečném předstihu na webových stránkách, vývěskách DM a informačním letáku pro střední školy včetně kontaktních údajů.

(8) Na ubytování v DM není právní nárok.

4. Výše úplaty za ubytování

(1) Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.

(2) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků bez ohledu na provoz domova mládeže.

(3) Výši úplaty stanoví příloha č. 1 tohoto dokumentu a je platná s výhradou možné změny vždy pro celý školní rok.

(4) V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn, se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení

úplaty za ubytování stanoví odstavec 5.

5. Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

- (1) Na žádost plátce může být úplata za ubytování žáka přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, nebude žák nebo student opakovaně v domově ubytován.
- (2) U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu, bude stanovena výše úplaty po podání žádosti s doložením nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování vystavené školou.(viz Příloha č. 1, 2).
- (3) U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Rozhodným dnem je den nástupu k ubytování, popř. jiná závazná dohoda, rozhodnutí k přijetí k ubytování od stanoveného data. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc apod., není důvodem ke snížení úplaty.
- (4) Úplata bude snížena plátcí, který požádá o snížení úplaty za ubytování na základě doložení důvodů podle platných právních předpisů.
- (5) Vzor žádosti obsahuje příloha tohoto dokumentu (viz Příloha č. 2).

6. Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky

- (1) O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat písemně (viz Příloha č. 2).
- (2) Žádost o snížení úplaty včetně doložení příslušnými doklady musí být podána před termínem datem nepřítomnosti, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí.
- (3) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže vydá ředitelka rozhodnutí ve správním řízení s uvedením doby ukončení platnosti.

7. Ukončení ubytování v domově mládeže

- (1) Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:
 - a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
 - b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou domova jiný termín úhrady,
 - c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
 - d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
 - e) žák nebo student byl vyloučen z domova, nebo
 - f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonávající činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.
- (2) Nárok na ubytování končí:

- a) dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia,
 - b) dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM,
 - c) nebo dnem, který je uveden na písemném oznámení zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.
- (3) O ukončení ubytování je sepsáno oznámení (viz Příloha č. 3), ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM, že žák, resp. zákonný zástupce, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči DM.
- (4) Oznámení o ukončení ubytování v průběhu školního roku podává zákonný zástupce nebo zletilý žák nebo student elektronicky nebo v podatelně DM.
- (5) Datum ukončení ubytování v DM je den, kdy žák řádně předal všechny prostředky, jemu svěřené k užívání (např. inventář pokoje, ložní prádlo, jiný zapůjčený inventář, klíče) uvedených v předávacím protokolu (viz Příloha č. 5).

8. Platební podmínky

- (1) Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý žák (dále jen plátce).
- (2) Úhrada služeb probíhá výhradně předem bezhotovostním převodem nebo vkladem na účet organizace u Komerční banky, a. s, Pardubice:

Číslo účtu: 107-7800130227/0100

Variabilní symbol: přidělené evidenční číslo žáka (viz rozhodnutí o umístění do domova mládeže) nebo kód

- (3) Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu na účtu DM identifikovat, jedná se o porušení platebních podmínek.
- (4) Úplata za ubytování se hradí v plné výši, i když žák nastoupí k ubytování v průběhu měsíce anebo bude žádat o snížení úplaty podle článku II bod 5 odst. 3, pokud nebude rozhodnuto na základě písemné žádosti žadatele před nástupem k ubytování jinak.
- (5) Termín splatnosti úplaty na následující měsíc je do 15. dne kalendářního měsíce. Pokud žák nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná nejpozději v den nástupu k ubytování.
- (6) Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu, bude rozhodnuto po předchozím upozornění plátce o okamžitém ukončení ubytování. Dlužná částka bude vymáhána právní cestou.
- (7) Úplata za stravování ve školní jídelně domova mládeže není součástí úplaty za ubytování. Režim stravování ve školní jídelně probíhá podle vnitřního řádu školní jídelny. Pro stravování je používán jiný bankovní účet.

9. Vyúčtování úplaty

- (1) S vyúčtováním úplaty za ubytování a další služby je plátce seznámen:
 - a) za 1. pololetí školního roku nejdéle do konce února, pokud nebude uplatněno měsíční informování
 - b) za celou dobu ubytování do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.
- (2) Vyúčtování obsahuje údaje:

- a) příjmy na účtu DM od plátce,
 - b) výdaje za ubytování a další náhrady za poskytnuté služby dle tohoto vnitřního řádu včetně příloh,
 - c) rozdílů (přeplatky, nedoplatky),
 - d) způsobu vyrovnání rozdílů.
- (3) Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ

1. Práva žáků a studentů

- (1) Volit a být volen do žákovské samosprávy – domovní rady, stravovací komise.
- (2) Používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM, které je určeno pro žáky a studenty na základě dodržování stanovených pravidel.
- (3) Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM, žákovskou samosprávou nebo skupinami žáků pod dohledem pedagogického pracovníka.
- (4) Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje. Výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji.
- (5) Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM vychovateli nebo prostřednictvím žákovské samosprávy vedení DM.
- (6) Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost zákonných zástupců nezletilých žáků, případně zletilého žáka nebo studenta.
- (7) Pobývat v DM od 17 hodin ve dnech volna bezprostředně předcházejícímu dnu vyučování a až do 15 hodin posledního vyučovacího dne před dnem volna, pokud nebude stanoveno jinak.
- (8) Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele. V neděli se vycházky povolují jen výjimečně.
- (9) Žák nebo student má právo využívat datový přenos DM jen, pokud jej bude využívat k přípravě na vyučování. Pokud bude zjištěno, že je datový přenos žákem zneužíván, porušuje autorská práva, používá programy takové, které neslouží pro přípravu na vyučování, využívá ke komerčnímu účelu, nadměrně zatěžuje datovou síť na úkor ostatních, v takových případech se jedná o porušení vnitřního řádu DM a bude uplatněno kázeňské opatření.

2. Povinnosti žáků a studentů

- (1) Svědomitě se připravovat na vyučování.
- (2) Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků DM.
- (3) Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji, ve společných prostorách domova mládeže.
- (4) Provádět práce a činnosti služby určené vychovatelem.
- (5) Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících

a dodržovat protipožární předpisy.

(6) Chránit zařízení domova před poškozením a šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.

(7) Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budov DM vychovateli stejně jako zneužívání datové sítě DM pro jiné účely než k přípravě ke studiu.

(8) Neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících.

(9) Řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny.

(10) Dodržovat zásady slušného chování a hygieny. Ve všech budovách DM se přezouvat a chodit vhodně a čistě oblečen. K uložení venkovní i sportovní obuvi používat uzamykatelný botník.

(11) Oznamit vychovateli ve službě každý úraz a každé onemocnění.

(12) V případě, že žák nebo student doma onemocní, jde k lékaři v místě bydliště a nejezdí do DM. Je však nutno podat do DM zprávu nejpozději do plánovaného příjezdu žáka nebo studenta.

(13) Přicházet do DM vždy včas, zcela střízlivý, ne pod vlivem psychotropních látek a upraven. Během pobytu v DM platí přísný zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek a kouření včetně elektronických cigaret.

(14) V dopoledních hodinách a v pátek po celý den při vstupu do budovy odevzdat identifikační průkaz „Průkazka žáka ubytovaného v DM“ na recepci.

(15) Při každém vstupu do budovy se bez vyzvání prokázat „Průkazkou žáka ubytovaného v DM“.

(16) Při odchodu na vycházku na recepci odevzdat „Vycházkovou a odjezdovou knížku“.

(17) Opustit budovu DM nejpozději do 15:00 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu, případně prázdnin.

(18) Používat takové spoje, aby příchod do budovy byl možný nejpozději do 21:30 hodin. Výjimku z tohoto ustanovení může zákonný zástupce nezletilého žáka dojednat s vychovatelem. V jiných případech nebo pravidelné příchody po 24:00 hodině povoluje ředitelka DM. V případě rušení nočního klidu může být tato výjimka zrušena.

(19) Požádat vedení DM prostřednictvím vychovatele o povolení výjimky v případě používání elektrospotřebiče se zapojením na síť dle ustanovení IV bezpečnost a ochrana zdraví.

(20) Po ukončení studia nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže.

(21) Žáci mají povinnost dodržovat stanovený režim dne. Studium může být nařízeno vychovatelem i v době osobního volna.

3. Režim dne

(1) Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení.

(2) Časový harmonogram režimu dne, stručný popis činností:

6:00 – 7:00	Budíček	Žáci vstávají individuálně dle potřeb, vykonají osobní hygienu, rozcvičku, uklidí pokoj, odchází na snídani
6:00 – 8:30	Snídaně	Stravování ve školní jídelně DM
12:00 – 14:00	Oběd	Stravování ve školní jídelně DM nebo SŠ
17:00 -19:00	Zájmové činnosti	Žák využívá nabídky zájmových činností DM nebo jiných zařízení, popř. má vycházku
17:30 – 19:00	Večeře	Stravování ve školní jídelně DM (výdej do 18:45), individuální stravování
19:00 – 21:00	Studijní klid	Příprava na vyučování, individuální příprava do školy
21:00 – 21:30	Příprava na spánek	Osobní hygiena, sprchování, příprava lůžka, úklid pokoje, přestrojení do pyžama
21:30 – 6:00	Noční klid	Klid na lůžku, zhasnuté stropní světlo v pokoji

(3) Vychovatel nebo pověřený pracovník vykonává dohled včetně přesunu do školní jídelny DM nad žáky mladších 15 let.

(4) Hlavní služba, vychovatel u skupiny nebo vychovatel vykonávající dohled nad žáky může za podmínky, že žák **nebude rušit noční klid**:

- a) povolit studium po 21:30 hodině za předpokladu, že žák bude přestrojen do oblečení na spaní, připraví si lůžko, bude osprchován atd. V nočním klidu lze studovat pouze při rozsvícené stolní lampičce bez spuštění zvukových zařízení včetně ovladačů počítače, mobilu. Nepřipouští se ani poslech prostřednictvím sluchátek.
- b) výjimečně povolit vycházku s návratem po 21:30 hodině. Pravidla pro chování platí stejná jako v bodě 3 a).

(5) V případě porušení pravidel chování v nočním klidu žáky s udělenou výjimkou bude řešeno zápisem do denního záznamu. Při druhém zápisu porušování nočního klidu v denním záznamu bude následovat udělení kázeňského opatření.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žákům **není dovoleno**:

- (1) Požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách DM, včetně obalů od alkoholu.
- (2) Kouřit v budovách, v areálu DM, jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže. Opatření se týká i elektronických cigaret.
- (3) Používat vlastní nepovolené elektrospotřebiče se zapojením na síť.

-
- (4) Povolené elektrospotřebiče s výkonem do 1000 W se zapojením do sítě:
- holicí strojky, depilátory
 - elektronické hodiny a budíky,
 - rádia, CD přehrávače, reproduktor, audio-video-technika
 - nabíječky baterií, prodlužovací šňůry s možností násobné zásuvky
 - PC, notebook, monitor, tiskárna
- (5) Povolené elektrospotřebiče s výkonem nad 1000 W se zapojením do sítě:
- vysoušeče vlasů, kulmy, žehličky na vlasy
- (6) Všechny uvedené spotřebiče v bodě (4) a (5) podléhají schvalovacímu režimu DM dle platných právních předpisů. Schválené spotřebiče zapíše vychovatel po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění posledních změn, do karty žáka. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označeny nepřenosným štítkem.
- (7) Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM.
- (8) Všechna další zařízení můžou být povolena jen na základě rozhodnutí ředitelky po předběžném schválení proškolenou osobou a za podmínky, že žadatel dodá potvrzení servisního technika o způsobilosti zařízení k provozu a návod k použití. Zařízení musí splňovat kritéria daná normou, zejména hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.
- (9) Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
- (10) Přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žiraviny.
- (11) Svévolně přemísťovat inventář DM a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu pokoje.
- (12) Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení.
- (13) Přechovávat na ložnici či u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.
- (14) Bez povolení hlavní služby nebo vychovatele vstupovat do oddělení vymezených žákům opačného pohlaví nebo se v tomto oddělení záměrně zdržovat.
- (15) Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken, balkónů a dveří.
- (16) Vyklánět se z oken a z balkónů.
- (17) Používat služební telefon k soukromým účelům.
- (18) Parkovat soukromé dopravní prostředky (bicykly, motocykly, automobily) v oploceném areálu DM.
- (19) Odjíždět mimo Pardubice a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele.

2. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.

- (2) Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek¹ v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.
- (3) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena podle Minimálního preventivního programu.
- (4) Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků a studentů

- (1) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo kontrolovat četnost vycházek žáka ve „Vycházkové a odjezdové knížce“ a vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM ohledně výchovy žáka nebo studenta.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo být informováni průběžně o chování žáka:
 - a) zápisem v odjezdové knížce
 - b) telefonicky
 - c) elektronickou poštou
 - d) písemně (výchovná opatření, hodnotící zprávy)
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče studentů mají právo navštívit žáka v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů studentů

- (1) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů jsou povinni hradit úplatu za ubytování vždy do 15. dne předchozího měsíce.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni kontrolovat zápisy v odjezdové knížce a potvrdit v ní každý odjezd žáka z bydlíště do DM.
- (3) Zákonní zástupci nezletilého žáka i rodiče (plátce úplaty) žáka nebo studenta jsou povinni uhradit případné škody, které žák či student během pobytu v DM způsobí.
- (4) Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými pracovníky domova mládeže při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM.

¹ Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti anebo jeho sociální chování, § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

(5) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů podpisem přihlášky k ubytování v domově mládeže potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách DM na adrese www.dmpce.cz.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

(1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem domova mládeže,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své práce.

(2) Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka a studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

(1) Žáci i studenti stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci nebo studenti a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.

(3) Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou e-mailem, poštou.

(4) Omluvy z důvodu nemoci žáka, pozdní příjezdy probíhají vždy písemnou formou prostřednictvím vycházkové knížky, e-mailem vychovateli, výjimečně SMS zprávou. V nutném případě na e-mail domova mládeže.

(5) Vychovatelé informují vždy zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud chování žáka (pozitivní nebo negativní) se mu jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným

zástupcem nezletilého žáka učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis žáka, denní záznam nebo deník výchovné skupiny).

(6) Žák nebo student, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb, soužití v DM, bude navržen na podmíněné vyloučení, případně na vyloučení.

(7) DM může vyzvat žáka nebo studenta, aby nepoužíval věci na dobu nezbytně nutnou, pokud ji žák nebo student užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s tímto vnitřním řádem. O důvodech výzvy sepiše zaměstnanec DM záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka. O učiněných krocích informuje vychovatel zákonného zástupce a nadřízeného pracovníka.

(8) Žáci, studenti a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na všechny pedagogické pracovníky, dle závažnosti v posloupnosti od vychovatele, vedoucího vychovatele budovy, zástupce ředitelky až k ředitelce.

(9) Ke vzájemnému informování využívají zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, a studenti také webové stránky a nástěnky v prostorách DM.

5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků a studentů

(1) Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.

(2) Žáci a studenti mohou využívat v DM čajové kuchyňky a jejich vybavení chladničkami, rychlovarnými konvicemi a mikrovlnnými troubami. DM neodpovídá za ztrátu potravin uložených v chladničkách.

(3) Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák student povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.

(4) V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka, studenta učinit vše pro její odvrácení.

(5) Náklady způsobené škody nezletilým žákem, žákem nebo studentem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student uhradit v plné výši. V případě neúmyslně způsobené škody je povinnost neprodleně škodu nahlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci DM.

(6) Žáci a studenti přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí v protokolu o převzetí majetku do užívání v domově mládeže (příloha č. 5) jsou povinni podepsat. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují – konkrétně od prahu a dveří až po okno a parapet. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před případnými sankcemi z důvodu uplatnění škody.

(7) Při ukončení ubytování předává zákonný zástupce nezletilého žáka, žák nebo student pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje jím způsobené je povinen uhradit.

(8) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu a termínu jejich úhrady.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Kázeňská opatření

- (1) Kázeňská opatření ve správním řízení:
 - a) podmíněně vyloučení z domova mládeže se stanovenou zkušební lhůtou,
 - b) vyloučení z domova mládeže.
- (2) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům DM se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto vnitřního řádu.
- (3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům DM nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka rozhodne vždy o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání oznámí ředitelka školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- (4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka DM do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

2. Další výchovné působení na žáka

- (1) Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM pozitivně výchovně působí na osobnosti žáka.
- (2) Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci.
- (3) Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, rodiči žáka nebo studenta při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí pracovníci telefonní hovory, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj.
- (4) Vychovatelé využívají spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se žáky nebo studenty, s učiteli škol, které žáci a studenti navštěvují, sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování, docházku do škol.
- (5) Vychovatel posuzuje žáka během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o chování, pílí, zapojování do realizace zájmových činností, soutěží apod.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Součástí vnitřního řádu jsou přílohy:
 - Příloha 1 Stanovení úplaty za ubytování pro žáky a studenty pro školní rok
 - Příloha 2 Žádost o snížení úplaty za ubytování

Příloha 3 Oznámení o ukončení ubytování v domově mládeže

Příloha 4 Přihláška do domova mládeže pro daný školní rok

Příloha 5 Předávací protokol k užívání majetku domova mládeže

- (2) Změny vnitřního řádu domova mládeže v průběhu školního roku jsou vedeny v dodatcích.
- (3) Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu pozbývá platnost Vnitřní řád domova mládeže ze dne 27. 8. 2014.
- (4) Tento vnitřní řád domova mládeže nabývá platnosti a účinnosti dnem 15.10.2017.

V Pardubicích dne 2. 10. 2017

Mgr. Bc. Alena Krabcová
ředitelka